

ऑन लाइन पाठ्य सामग्री

1PGDCA3(B)
DATABASE USING MS-ACCESS
(Elective-I)

इकाई - तीन

मनोज निवारिया

सहा. प्राध्यापक, कम्प्यूटर विज्ञान एवं अनुप्रयोग
माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार विश्वविद्यालय, भोपाल



माखनलाल चतुर्वेदी राष्ट्रीय पत्रकारिता एवं संचार
विश्वविद्यालय

बी-38, विकास भवन, एम.पी. नगर, झोन - 1, भोपाल

डेटाबेस यूजिंग एमएस एक्सेस

यूनिट - 3

एमएस एक्सेस में क्वेरी का परिचय

(Introduction of Query in MS ACCESS)

Query एक या अधिक Tables से डेटा खोजने और संकलित करने का एक तरीका है। एक क्वेरी चलाना आपके डेटाबेस का एक विस्तृत प्रश्न पूछना है। जब आप एक्सेस में कोई क्वेरी बनाते हैं, तो इसका मतलब है कि आप सटीक डेटा को ढूँढने के लिए विशिष्ट खोज स्थितियों को परिभाषित कर रहे हैं।

किसी भी डेटाबेस फाइल में उसकी संरचना के अनुकूल डेटा डाला जाता है। किसी भी व्यावसायिक कार्य में प्रयोग होने वाले डेटाबेस फाइल में बहुत बड़ा डेटा संग्रहित किया जाता है। डेटाबेस फाइल उन डेटा को क्रमवार तरीके से संग्रहित करती जाती है। डेटाबेस फाइल का मुख्य उद्देश्य वांछित डेटा को कम से कम समय में यूजर को दर्शाना है।

जो डेटा हम टेबल या डेटाबेस फाइल में संग्रहित करते हैं, उसकी आवश्यकता हमें दूसरे दिन, एक माह बाद या कुछ वर्षों बाद भी हो सकती है। सिर्फ टेबल के प्रयोग से यह कार्य मुश्किल हो सकता है लेकिन इच्छित डेटा प्राप्त करने के लिए क्वेरी (Query) बहुत अच्छा विकल्प है। जहाँ पर एक से अधिक टेबल का उपयोग हो रहा है, वहाँ क्वेरी का महत्व और अधिक बढ़ जाता है। क्वेरी की सहायता से प्रयोगकर्ता इच्छित डेटा को तेजी से प्राप्त कर सकता है। Access में क्वेरी से प्राप्त डेटा को Form, Report आदि में भी प्रयोग कर सकते हैं। दूसरे शब्दों में “क्वेरी डेटा को जानकारी में परिवर्तित करती है।”

क्वेरी का उपयोग

क्वेरीज़ सरल खोजों या फ़िल्टरों की तुलना में कहीं अधिक शक्तिशाली हैं जिनका उपयोग आप टेबल में डेटा खोजने के लिए कर सकते हैं। ऐसा इसलिए है क्योंकि क्वेरी कई जानकारी से अपनी जानकारी खींच सकती है। उदाहरण के लिए, आप अपने व्यापार में एक ग्राहक का नाम ढूँढने के लिए ग्राहक टेबल में एक खोज का उपयोग कर सकते हैं या ऑर्डर टेबल पर एक फ़िल्टर को पिछले सप्ताह के भीतर केवल ऑर्डर देखने के लिए उपयोग कर सकते हैं, हालांकि, आप पिछले हफ्ते में खरीदारी करने वाले प्रत्येक ग्राहक के नाम और फोन नंबर को खोजने के लिए आसानी से एक क्वेरी चला सकते हैं। एक अच्छी तरह से डिज़ाइन की गई क्वेरी ऐसी जानकारी दे सकती है जो आप अपने टेबल में डेटा की जांच करके नहीं ढूँढ पाएंगे।

जब आप कोई क्वेरी चलाते हैं, तो परिणाम आपको टेबल में प्रस्तुत किए जाते हैं, लेकिन जब आप एक डिज़ाइन करते हैं तो आप एक अलग व्यू का उपयोग करते हैं। इसे क्वेरी डिज़ाइन व्यू कहा जाता है, और यह आपको यह देखने देता है कि आपकी क्वेरी एक साथ कैसे रखी जाती है।

एमएस एक्सेस में रिलेशनशिप (Relationships MS Access)

डेटाबेस के संदर्भ में Relationship, एक ऐसी स्थिति है जो दो रिलेशनल डेटाबेस टेबल के बीच मौजूद होती है जब एक टेबल में एक Foreign Key होती है जो अन्य टेबल की Primary key का संदर्भ देती है। Relationship अलग-अलग डेटा आइटम्स को जोड़ने के दौरान, अलग-अलग टेबल्स में डेटा को विभाजित और स्टोर करने के लिए Relationship डेटाबेस को अनुमति देते हैं Relationships में दो टेबिल को आपस में जोड़ा जाता है। इसके लिये दोनों टेबिल में एक कामन फील्ड (Common field) होना चाहिये। जिनमें दोनों का नाम एवं डाटा टाईप एक समान होना जरूरी है। टेबिल में Relation बनाने के बाद यूजर फार्म एवं रिपोर्ट में multiple टेबल का प्रयोग करके रिपोर्ट एवं फार्म को डिज़ाइन कर सकता है। प्रायः Master टेबल और Transaction टेबल के बीच रिलेशन बनायीं जाती है, जिस टेबल में प्राइमरी की (Primary Key) होती है उस टेबल को मास्टर टेबल कहते हैं, Transaction टेबल में जो फील्ड कॉमन होती है उसे हम Foreign Key कहते हैं।

Types of Relationship

MS Access में रिलेशनशिप तीन प्रकार की होती हैं -

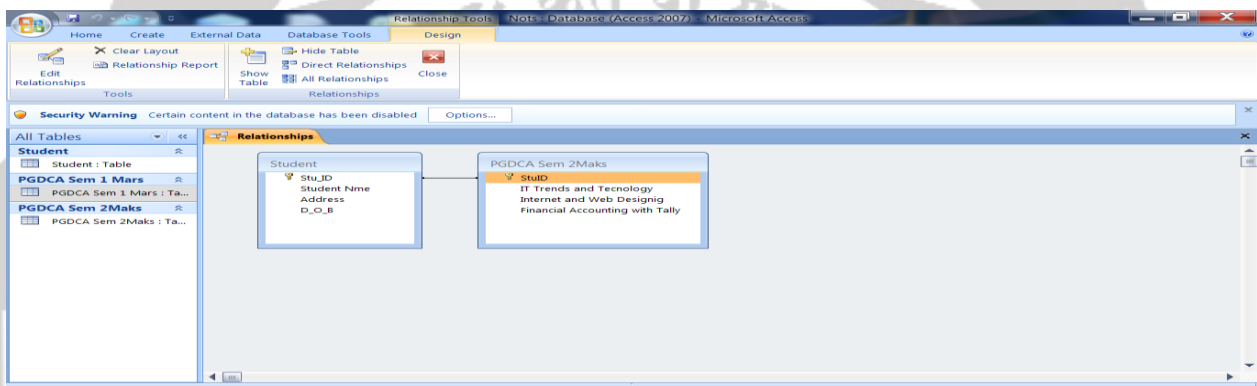
- One to One Relationship
- One to Many Relationships
- Many to Many Relationships

1. One to One Relationship

प्रत्येक टेबिल को एक entity के रूप में निरूपित करते हैं इसलिए इसे entity set कहते हैं। entity को square box में प्रदर्शित करते हैं। जब दो entities के मध्य रिलेशनशिप स्थापित करते हैं। तब इसे entity relationship कहते हैं। one to one relationship केवल दो entities के मध्य का एसोसिएशन है। जैसे एक महाविद्यालय में प्रत्येक विभाग में एक HOD

होता है। तथा एक HOD एक से अधिक विभाग का HOD नहीं हो सकता है। ऐसी रिलेशनशिप one to one relationship कहलाती है।

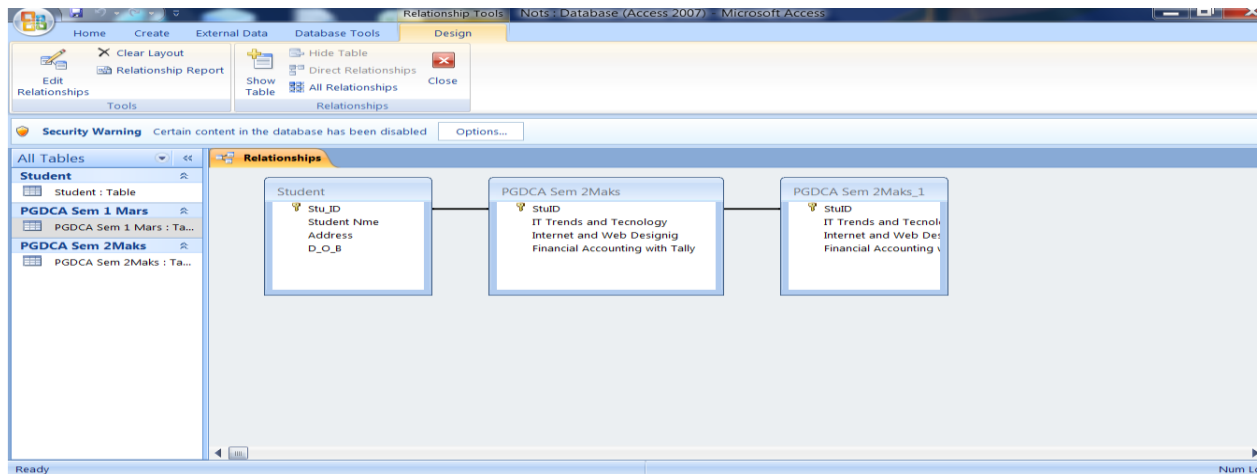
one to one relationship में, पहली टेबल में प्रत्येक रिकॉर्ड में दूसरी टेबल में केवल एक मिलान रिकॉर्ड हो सकता है, और दूसरी टेबल में प्रत्येक रिकॉर्ड में पहली टेबल में केवल एक मिलान रिकॉर्ड हो सकता है। यह संबंध आम नहीं है क्योंकि, अक्सर इस तरह से संबंधित जानकारी उसी टेबल में संग्रहीत होती है। सुरक्षा कारणों से किसी टेबल के हिस्से को अलग करने के लिए, या मुख्य टेबल के उप-समूह पर लागू होने वाली जानकारी संग्रहीत करने के लिए आप कई फ़ील्ड वाले टेबल को विभाजित करने के लिए one to one relationship का उपयोग कर सकते हैं।



2. One to Many Relationships

one to many relationship में दो entities के मध्य एक से अधिक relationship हो सकती है जैसे एक कोर्स में बहुत से छात्र पंजीकृत हो सकते हैं। one to many relationship को अक्सर “Master details” या “Parent child” relationship के रूप में जाना जाता है।

One to many relationship relationships का सबसे आम प्रकार है। एक से कई relationship में टेबल में कई मिलान रिकॉर्ड हो सकते हैं जैसे टेबल ए में एक रिकॉर्ड टेबल बी में कई मिलान रिकॉर्ड हो सकते हैं।



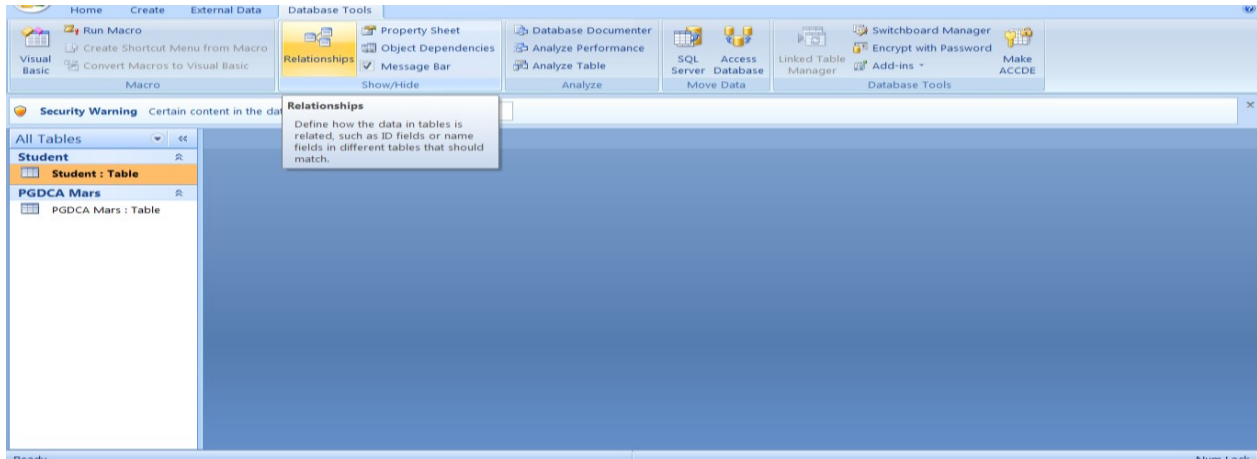
3. Many to Many Relationships

Many to many relationship थोड़ा जटिल हैं। आपको relationship के दोनों पक्षों पर विचार करना चाहिए क्योंकि दोनों टेबल्स में कई रिकॉर्ड होंगे। इस relationship को काम करने के लिए, आपको एक तीसरी टेबल की आवश्यकता होगी, जिसे जंक्शन टेबल कहा जाता है। यह टेबल विभिन्न relationship को स्पष्ट करने के लिए ज़िम्मेदार हो सकती है। Many to many relationship में दो entities के मध्य एक से अधिक relationship हो सकती है। जैसे एक आइटमको बहुत से लोग खरीद सकते है। या एक विद्यार्थी एक विद्यालय में अनेक कोर्स ले सकता है।

एमएस एक्सेस में रिलेशनशिप Creation की प्रक्रिया

एक रिश्ते आपको दो अलग-अलग Tabled से डेटा को गठबंधन करने में मदद करता है।

- 1) सबसे पहले Database Tools Tab में स्थिर Relationship group में से Relationship पर क्लिक करें।



2) आपको एक Show Table डायलॉग बॉक्स दिखाई देगा Show Table डायलॉग बॉक्स डेटाबेस में सभी टेबल और क्वेरी प्रदर्शित करता है। केवल टेबल देखने के लिए, टेबल्स पर क्लिक करें।

3) एक या अधिक टेबल का चयन करें, और फिर Add पर क्लिक करें। टेबल जोड़ने के बाद, Close पर क्लिक करें।

उदाहरण के लिये यदि हमने दो Tables पहला "Student" तथा दूसरा " PGDCA Marks" बनाया है तो दोनों को Add करेंगे ।

4) अब आप दो Box देखेंगे जो आपकी दोनों Tables का प्रतिनिधित्व करते हैं। Student table से Studentid को "PGDCA Marks Table में स्थित Studentid फ़ील्ड पर क्लिक करके खींचें।

5) Edit Relationship डायलॉग बॉक्स दिखाई देगा। Enforce Referential Integrity वाले चेक बॉक्स पर क्लिक करें और Ok पर क्लिक करें।

6) अब आप Studenttable से Studentid field और "PGDCA Marks" Table के Studentid के बीच स्थापित एक लाइन देखेंगे।

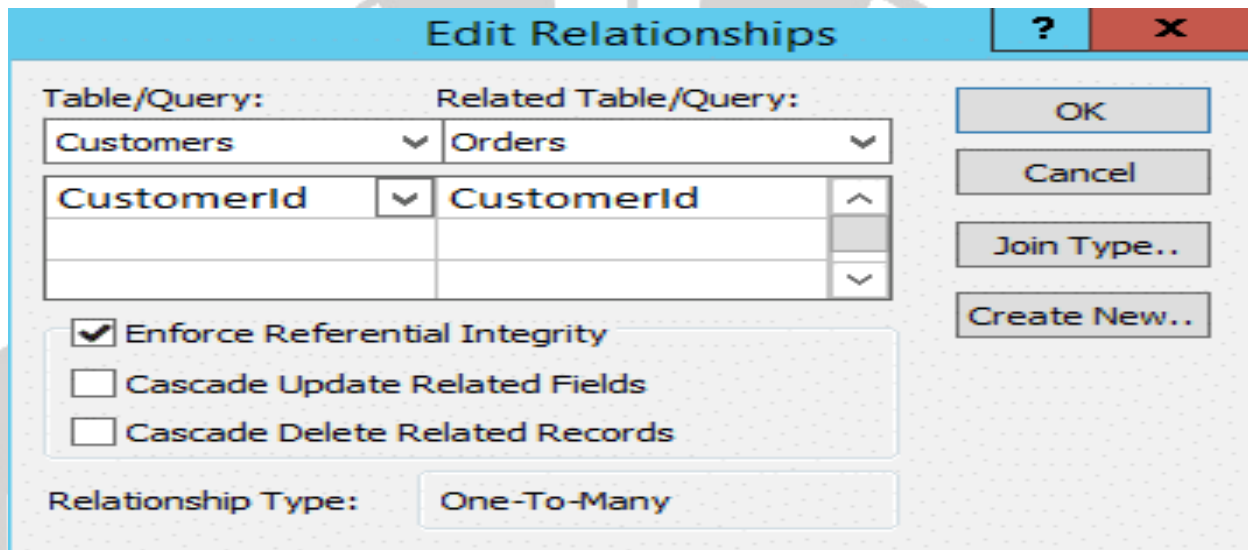
7) अंत में Create पर क्लिक करें।

8) इसे save करने के लिए save बटन पर क्लिक करें।

एमएस एक्सेस में रिलेशनशिप में कैसे सुधार करें

(How to Edit a Relationship in MS Access)

- 1) यदि आप MS Access में अपने रिलेशनशिप डिज़ाइन में कोई बदलाव करना चाहते हैं तो आपको सबसे पहले उस रिलेशनशिप टेबल को खोलना होगा उसके बाद ही आप उसमें बदलाव कर सकते हैं।
- 2) डेटाबेस में टेबल के बीच सभी Relationships को देखने के लिए Database tools tab पर, Relationships पर क्लिक करें।



- 3) All Relationships पर क्लिक करें।
- 4) Relationships के साथ सभी टेबल्स को प्रदर्शित किया जाता है और साथ ही रिलेशनशिप के बीच लाइन दिखाई देती हैं।
- 5) कर्सर को उस लाइन पर रखे जिस रिलेशनशिप में आप सुधार करना चाहते हैं और उसके बाद इसे चुनने के लिए लाइन पर क्लिक करें।
- 6) आप जैसे ही लाइन को सिलेक्ट करेंगे आपको Relationships लाइन मोटी दिखाई देने लगेगी।
- 7) रिलेशनशिप लाइन चयनित के साथ, इसे डबल-क्लिक करें। Edit Relationships डायलॉग बॉक्स ओपन हो जायेगा। आप जो भी बदलाव करना चाहते हैं वह करे और उसके बाद Ok पर क्लिक करें।
- 8) Edit Relationships डायलॉग बॉक्स आपको टेबल Relationships बदलने की अनुमति देता है। विशेष रूप से, आप Relationships के दोनों तरफ या किसी भी तरफ के fields पर tables या query को बदल सकते हैं। आप Join type को भी सेट कर सकते हैं, या रेफरेंशियल अखंडता को लागू कर सकते हैं और एक कैस्केड विकल्प चुन सकते हैं।

9) जब आप रिलेशनशिप विंडो में अपना काम समाप्त कर लेते हैं तो अपने सभी रिलेशनशिप लेआउट परिवर्तनों को सेव करने के लिए Save पर क्लिक करें।

एमएस एक्सेस में रिलेशनशिप को कैसे हटाएं

(How to delete a relationship in MS Access)

MS Access में कई बार हो सकता है जब आप टेबल्स के बीच रिलेशनशिप हटाना चाहते हैं। ऐसा करने के लिए आपको पहले वह टेबल ओपन करनी पड़ेगी जिनके बीच रिलेशनशिप हैं और जिन्हें आप हटाना चाहते हैं।

1. सबसे पहले Database Tools Tab पर स्थित Relationship group में से Relationship पर क्लिक करें।
2. इसके बाद Design Tab पर स्थित Relationship group में से All Relationship पर क्लिक करें।
3. Relationship के साथ सभी टेबल्स को प्रदर्शित किया जाता है।
4. Relationship के लिए उस रिलेशनशिप लाइन पर क्लिक करें जिसे आप हटाना चाहते हैं। आप जैसे ही लाइन को सिलेक्ट करेंगे आपको लाइन मोटी दिखाई देने लगेगी।
5. इसके बाद Delete Key दबाएं।
6. एक्सेस आपको एक संदेश प्रदर्शित करेगा Are you sure you want to permanently delete the selected relationship from your database? (क्या आप वाकई अपने डेटाबेस से चुने गए रिश्ते को स्थायी रूप से हटाना चाहते हैं?) यदि यह पुष्टिकरण संदेश प्रकट होता है, तो Yes पर क्लिक करें।
7. जब आप रिलेशनशिप विंडो का उपयोग कर समाप्त कर लें, तो अपने रिलेशनशिप लेआउट परिवर्तनों को Save करने के लिए Save पर क्लिक करें।

एमएस एक्सेस में जॉइन टाइप

(Join Type in MS Access)

जब आप किसी टेबल रिलेशनशिप को परिभाषित करते हैं, तो रिलेशनशिप्स के बारे में तथ्य आपके क्वेरी डिज़ाइन को सूचित करते हैं। उदाहरण के लिए, यदि आप दो टेबल्स के बीच

रिलेशनशिप परिभाषित करते हैं, और फिर आप एक क्वेरी बनाते हैं जो दो टेबल्स को नियोजित करता है, तो रिलेशनशिप में निर्दिष्ट फ़ील्ड के आधार पर स्वचालित रूप से डिफ़ॉल्ट मिलान फ़ील्ड का उपयोग करें। आप अपनी क्वेरी में इन शुरुआती डिफ़ॉल्ट मानों को ओवरराइड कर सकते हैं, लेकिन रिलेशनशिप द्वारा प्रदान किए गए मूल्य अक्सर सही होंगे। चूंकि एक से अधिक टेबल से डेटा एकत्र करना और डेटा लाने से कुछ ऐसा होता है जो आप सबसे सरल डेटाबेस में करते हैं, रिलेशनशिप को बनाकर डिफ़ॉल्ट सेट करना समय बचाने और फायदेमंद हो सकता है। एक से अधिक टेबल क्वेरी सामान्य फ़ील्ड में मानों को मेल करके एक से अधिक टेबल से जानकारी को जोड़ती है। मिलान और संयोजन करने वाले ऑपरेशन को Join कहा जाता है। उदाहरण के लिए, मान लीजिए कि आप Customer Order प्रदर्शित करना चाहते हैं। आप एक क्वेरी बनाते हैं जो ग्राहक टेबल फ़ील्ड पर ग्राहक टेबल और ऑर्डर टेबल में शामिल हो जाती है। क्वेरी परिणाम में केवल उन पंक्तियों के लिए ग्राहक जानकारी और ऑर्डर जानकारी होती है जहां एक संबंधित मिलान पाया गया था।

प्रत्येक रिलेशनशिप के लिए आप निर्दिष्ट वैल्यू में से एक join type हैं। जॉइन टाइप एक्सेस को बताता है कि एक क्वेरी परिणाम में कौन से रिकॉर्ड शामिल हैं। उदाहरण के लिए, फिर से एक क्वेरी पर विचार करें जो Customer table का प्रतिनिधित्व करने वाले सामान्य फ़ील्ड पर ग्राहक टेबल और ऑर्डर टेबल में शामिल हो। डिफ़ॉल्ट Join type का उपयोग करके, क्वेरी केवल ग्राहक पंक्तियों और ऑर्डर पंक्तियों को लौटाती है जहां आम फ़ील्ड्स बराबर होते हैं।

हालांकि, मान लीजिए कि आप सभी ग्राहकों को शामिल करना चाहते हैं - यहां तक कि जिन्होंने अभी तक कोई ऑर्डर नहीं दिया है। इसे पूरा करने के लिए, आपको शामिल होने वाले प्रकार को एक आंतरिक जुड़ने से बदलना होगा जिसे left outer join के रूप में जाना जाता है। एक left outer join से रिलेशनशिप के बाईं ओर टेबल में सभी पंक्तियां लौटाती हैं और केवल वे लोग जो दाईं ओर टेबल में मेल खाते हैं। एक सही बाहरी जुड़ाव दाईं ओर की सभी पंक्तियों को लौटाता है और केवल बाईं ओर से मेल खाता है।

एमएस एक्सेस में जॉइन टाइप कैसे सेट करें

(How to Set the Join Type in MS Access)

Join Properties

Left Table Name: Employees

Right Table Name: Orders

Left Column Name: ID

Right Column Name: Employee ID

1: Only include rows where the joined fields from both tables are equal.

2: Include ALL records from 'Employees' and only those records from 'Orders' where the joined fields are equal.

3: Include ALL records from 'Orders' and only those records from 'Employees' where the joined fields are equal.

OK Cancel New

1) Edit Relationships dialog box में, Join Type पर क्लिक करें।

2) Join Properties डायलॉग बॉक्स प्रकट होता है।

3) आप जिसे सिलेक्ट करना चाहते हैं उस पर क्लिक करें, और उसके बाद Ok पर क्लिक करें।

निम्न टेबल (ग्राहक और ऑर्डर टेबल का उपयोग करके) तीन विकल्प दिखाते हैं जो Join Properties डायलॉग बॉक्स में प्रदर्शित होते हैं। जब आप विकल्प 2 या विकल्प 3 चुनते हैं, तो Relationship line पर एक तीर दिखाया जाता है। यह तीर Relationship के पक्ष में

Edit Relationships

Table/Query: Customers

Related Table/Query: Orders

CustomerId

CustomerId

Enforce Referential Integrity

Cascade Update Related Fields

Cascade Delete Related Records

Relationship Type: One-To-Many

OK Cancel Join Type.. Create New..

इंगित करता है जो केवल मिलान पंक्तियों को दिखाता है।

1. Only include rows where the joined fields from both tables are equal.

(केवल पंक्तियां शामिल करें जहां दोनों तालिकाओं से जुड़े फ़ील्ड बराबर हैं।)

Inner join Matching rows Matching rows

2. Include ALL records from 'Customers' and only those records from 'Orders' where the joined fields are equal.

(‘ग्राहक’ से सभी रिकॉर्ड और ‘ऑर्डर’ से केवल उन रिकॉर्ड्स शामिल करें जहां शामिल फ़ील्ड बराबर हैं): Left outer join All rows Matching rows

3. Include ALL records from 'Orders' and only those records from 'Customers' where the joined fields are equal.

(‘ऑर्डर’ से सभी रिकॉर्ड शामिल करें और केवल ‘ग्राहक’ से उन रिकॉर्ड्स को शामिल करें जहां शामिल फ़ील्ड बराबर हैं।): Right outer join Matching rows

एमएस एक्सेस में जॉइन टाइप कैसे बदलें

(How to change Join Type in MS Access)

1) सबसे पहले database Tool tab पर स्थित Relationship group में से Relationship पर क्लिक करें।

2) Relationship विंडो दिखाई देती है। यदि आपने अभी तक किसी भी Relationship को परिभाषित नहीं किया है और यह पहली बार है कि आप Relationship विंडो खोल रहे हैं, तो Show Table डायलॉग बॉक्स प्रकट होता है। यदि डायलॉग बॉक्स प्रकट होता है, तो Close पर क्लिक करें।

3) Design Tab पर स्थित Relationship group में से Relationship पर क्लिक करें। आपको सभी रिलेशनशिप टेबल्स दिखाई देने लगेंगी।

4) Relationship के लिए उस रिलेशनशिप लाइन पर क्लिक करें जिसे आप बदलना चाहते हैं। जब यह चुना जाता है तो Relationship Line मोटी दिखाई देती है। रिलेशनशिप लाइन को डबल-क्लिक करें।

Edit Relationship डायलॉग बॉक्स प्रकट होता है।

5) Join Type पर क्लिक करें।

6) Join Properties डायलॉग बॉक्स में, किसी एक विकल्प पर क्लिक करें, और उसके बाद Ok पर क्लिक करें।

The screenshot shows the 'Join Properties' dialog box. The 'Left Table Name' is set to 'Employees' and the 'Right Table Name' is set to 'Orders'. The 'Left Column Name' is 'ID' and the 'Right Column Name' is 'Employee ID'. The first radio button option is selected, which states: 'Only include rows where the joined fields from both tables are equal.' The other two options are unselected. The 'OK' button is highlighted.

7) Relationship में कोई अतिरिक्त बदलाव करें, और उसके बाद Ok पर क्लिक करें।

8) आप जिसे सिलेक्ट करना चाहते हैं उस पर क्लिक करें, और उसके बाद Ok पर क्लिक करें।

Referential Integrity Rule

Relationship Window में Referential Integrity का Option होता है इसका अर्थ है कि यदि दो Table के मध्य Referential Integrity rule स्थापित है तो प्रथम Table में यदि किसी Record में संशोधन या Updation करते हैं तो इससे संबंधित Table में स्वतः ही संशोधन हो जाता है इसी प्रकार यदि प्रथम table में से किसी record को delete करते हैं तो इससे संबंधित table में से वह record delete हो जाता है। Table की Relationship Create करते समय Edit Relationship Window में Referential Integrity के तीन Option होते हैं।

1) Cascade Update Related Fields-

यदि Enforce Referential Integrity के साथ Cascade Update Related Fields Check Box को सेलेक्ट करते हैं तो Table के किसी Record को Update करने पर इससे संबंधित Table में उस Record से संबंधित Information स्वयं Update हो जाएगी।

2) Cascade Delete Related Fields-

इसी प्रकार यदि Cascade Delete Related Check Box को सेलेक्ट करते हैं तो Table में किसी Record को Delete करने पर इससे जुड़ी हुयी Table में से Record स्वयं ही Delete हो जाएगा।

Enforce Referential Rule को Set करने के लिए Enforce Referential Integrity Check Box पर Click करते हैं इस के साथ ही अपनी आवश्यकतानुसार Cascade Update Related Fields एवं Cascade Delete Related Fields पर Click करके Create Button पर Click करते हैं।

Filter

फिल्टर का उपयोग टेबल में से इच्छित जानकारी को प्राप्त करने के लिए होता है। उदाहरण के लिए टेबल में छात्रों का डाटा डाला है, हमे सिर्फ "PGDCA" कोर्स के ही छात्रों का डाटा चाहिए, उस स्थिती में हम फिल्टर का उपयोग कर सकते हैं। किसी भी डाटाबेस प्रोग्राम में फिल्टर का उपयोग बहुत महत्वपूर्ण है इसकी सहायता से डाटा तेजी से प्राप्त किया जाता है।

Query

किसी भी डाटाबेस फाइल में उस संरचना के अनुकूल डाटा डाला जाता है। किसी भी व्यावसायिक कार्य में प्रयोग होने वाले डाटाबेस फाइल में बहुत बड़ा डाटा संग्रहित किया जाता है। डाटाबेस फाइल उन डाटा को क्रमवार तरीके से संग्रहित करती जाती है। डाटाबेस फाइल का मुख्य उद्देश्य वांछित डाटा को कम से कम समय में यूजर को दर्शाना है।

जो डाटा हम टेबल या डाटाबेस फाइल में संग्रहित करते हैं, उसकी आवश्यकता हमे दूसरे दिन, एक माह बाद या कुछ वर्षों बाद भी हो सकती है। सिर्फ टेबल के प्रयोग से यह कार्य मुश्किल हो सकता है लेकिन इच्छित डाटा प्राप्त करने के लिए क्वेरी (Query) बहुत अच्छा विकल्प है। जहाँ पर एक से अधिक टेबल का उपयोग हो रहा है, वहाँ क्वेरी का महत्व ओर अधिक बढ़ जाता है। क्वेरी की सहायता से प्रयोगकर्ता इच्छित डाटा को तेजी से प्राप्त कर सकता है। एक्सेस में क्वेरी से प्राप्त डाटा को From, Report आदि में भी प्रयोग कर सकते हैं। दूसरे शब्दों में "क्वेरी डाटा को जानकारी में परिवर्तित करती है।"

Query एवं Filter में अंतर

Filter-

- 1) Filter को सेव नहीं किया जा सकता है।
- 2) Filter का प्रयोग अस्थायी रूप से डाटा प्राप्त करने के लिए किया जाता है। एक बार Filter बंद करने के बाद, उस डाटा को प्राप्त करने के लिए फिर से नया Filter बनाना पड़ता है।
- 3) फार्म, रिपोर्ट आदि में Filter का प्रयोग नहीं किया जा सकता है।
- 4) फिल्टर में एक ही टेबल से डाटा प्राप्त किया जा सकता है।
- 5) जटिल प्रकार के डाटा या बड़े डाटाबेस के लिए Filter का उपयोग कम किया जाता है।

Query

- 1) क्वेरी को अलग फाइल में संग्रहित किया जाता है।
- 2) Queries में इच्छित डाटा स्थायी रूप में रखा जाता है। प्रयोगकर्ता कार्य के अनुसार उन्हें बार-बार प्रयोग कर सकता है।
- 3) फार्म, रिपोर्ट आदि में क्वेरी से प्राप्त डाटा का प्रयोग किया जा सकता है।
- 4) क्वेरी में एक से अधिक टेबल से इच्छित डाटा प्राप्त किया जा सकता है।
- 5) बड़े एवं जटिल डाटा के लिए क्वेरी अधिक उपयोगी हैं।

फिल्टर के प्रकार (Types of filter in Ms Access)

आप किसी भी डाटा टाइप के लिए एक्सेस में दिए गये फिल्टर में से किसी का भी प्रयोग कर सकते हैं। ये फिल्टर निम्न व्यू के मेनू कमांड में उपलब्ध हैं:

डाटाशीट, फॉर्म, रिपोर्ट और लेआउट।

आप Filter डॉक्यूमेंट टैब के अंदर ऑप्शन का प्रयोग कर के अपना खुद का फिल्टर भी बना सकते हैं। एमएस एक्सेस में निम्न प्रकार के फिल्टर होते हैं:

- 1) कॉमन फिल्टर्स- किसी खास वैल्यू या वैल्यूज के रेंज को फिल्टर करने के लिए इस फिल्टर का प्रयोग करते हैं।
- 2) फिल्टर बाई सिलेक्शन- टेबल के अंदर उन अभी रो को फिल्टर करने के जिनमे वो वैल्यूज होती हैं जो किसी खास रो के वैल्यू से मैच होती है।

3) फिल्टर बाई फॉर्म- फॉर्म या डाटाशीट के अंदर के क्षेत्रों को फिल्टर करने के लिए फिर किसी खास रिकॉर्ड को खोजने के लिए।

4) एडवांस फिल्टर- यहाँ आप खुद से फिल्टर के क्राइटेरिया को परिभाषित कर सकते हैं।

कॉमन फिल्टर का प्रयोग कैसे करें? (Use common filter in ms access)

किसी टेबल, क्वेरी, रिपोर्ट और फॉर्म को खोलें जिन्हें आप फिल्टर करना चाहते हैं। इन्हें उपर दिए गये चार व्यू में ही खोलें।

जहां आप फिल्टर करना चाहते हैं वहां किसी कॉलम पर click करें और Home टैब के अंदर Sort & Filter समूह में जाकर Filter पर click करें।

अब कॉमन फिल्टर अप्लाई करने के लिए Text, Number या Date पर पॉइंट करें और जो फिल्टर आप चाहते हैं उस पर click करें।

फिल्टर बाई सिलेक्शन कैसे करें? (Filter by selection in Ms Access)

किसी टेबल, क्वेरी, रिपोर्ट और फॉर्म को खोलें जिन्हें आप फिल्टर करना चाहते हैं। इन्हें उपर दिए गये चार व्यू में ही खोले।

इस बात का ध्यान रखें कि व्यू कहीं पहले से ही फिल्टर्ड तो नहीं है। रिकॉर्ड सिलेक्टर बार में जाकर ये जांच लें कि वहाँ Unfiltered या No Filter वाला आइकॉन उपस्थित है।

कॉलम के अंदर कहीं भी क्लिक कर के फिल्टर वाले ऑप्शन में जाएँ और Selection पर click करें।

फिल्टर बाई फॉर्म का प्रयोग कैसे करें? (Filter by form in ms access)

इसमें उपर दी गई प्रक्रिया को दोहराएँ, advanced के अंदर जाकर Filter by Form पर क्लिक करें और अगर आप डेटाबेस व्यू में हैं तो ऐसा करें:

कॉलम के पहले उस row पर click करें जिसे आप फिल्टर करना चाहते हैं। अब जो एरो खुलेगा उसमे से वैल्यू सेलेक्ट करें।

अगर आप फॉर्म व्यू में हैं तो ऐसा करें:

कण्ट्रोल के भीतर दिखने वाले एरो पर click करें और फिर जो वैल्यू फिल्टर करना चाहते हैं उन्हें सेलेक्ट करें।

किसी फिल्टर को हटाने के लियी या फिर सारे रिकार्ड्स देखने के लिए आप Toggle Filters पर click कर सकते हैं।

एमएस एक्सेस में एडवांस्ड फ़िल्टर का उपयोग कैसे करें

(How to Use Advanced Filter in MS Access)

MS Access का सबसे शक्तिशाली फ़िल्टर Advanced Filter होता है, जिसका उपयोग एक से अधिक फ़ील्ड को सॉर्ट करने के लिए किया जाता है, जटिल फ़िल्टर Criteria और expressions का उपयोग करते हैं, साथ ही एक से अधिक And, OR विवरणों का उपयोग करते हैं। Advanced Filter के कई फायदे हैं। जैसे -

Sort by multiple fields (कई फ़ील्ड द्वारा सॉर्ट करें):

आप कई फ़ील्ड का उपयोग करके रिकॉर्ड्स सॉर्ट कर सकते हैं। उदाहरण के लिए, आप टेबल को अल्फाबेट तरीके से उसके First Name से टेबल को सॉर्ट कर सकते हैं।

Use complex filter criteria and expressions (जटिल फ़िल्टर मानदंडों और अभिव्यक्तियों का उपयोग करें):

आप डेटा की खोज के लिए advanced expressions और operators का उपयोग कर सकते हैं। उदाहरण के लिए, आप 20/11/2016 और 20/11/2018 के बीच आने वाली तिथियों के लिए फ़िल्टर लगाना सकते हैं।

Use multiple AND/OR statements (एकाधिक And / Or कथन का प्रयोग करें):

आप रिकॉर्ड्स के माध्यम से जाने के लिए एक से अधिक Criteria का उपयोग कर सकते हैं। उदाहरण के लिए, आप उन कर्मचारियों के लिए फ़िल्टर कर सकते हैं जो भोपाल से हैं और जो कंपनी के साथ पांच से अधिक वर्षों से रहे हैं।

प्रक्रिया:

उस टेबल को खोलें जिसमें वह डेटा है जिसे आप फ़िल्टर या सॉर्ट करना चाहते हैं और Advanced Filter विकल्प बटन पर क्लिक करें।

इसके बाद Advanced Filter / Sort का चयन करें।

फ़ील्ड सूची से आप जो फ़ील्ड शामिल करना चाहते हैं उसे डबल-क्लिक करें। नोट: फ़ील्ड जोड़ने के लिए फ़ील्ड सूची से फ़ील्ड पर फ़ील्ड ड्रैग भी खींच सकते हैं या डिज़ाइन ग्रिड की फ़ील्ड पंक्ति में लिस्ट तीर पर क्लिक कर सकते हैं और एक फ़ील्ड का चयन कर सकते हैं।

फ़ील्ड के लिए Sort list arrow पर क्लिक करें और Ascending, Descending में से किसी एक विकल्प का चयन करें।

Criteria Row में फ़ील्ड के लिए वांछित Search Criteria दर्ज करें।

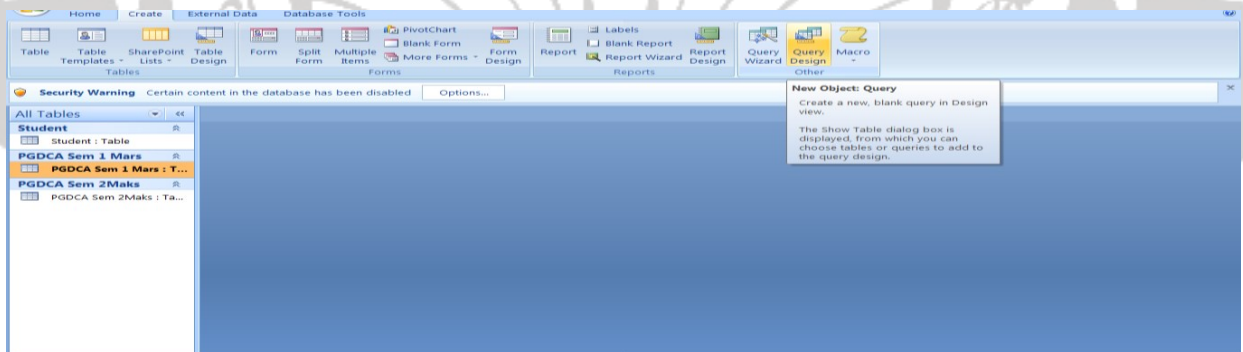
Apply Filter पर क्लिक करें। Advanced Filter लागू हो जायेगा।

एमएस एक्सेस में क्वेरी का निर्माण कैसे करें

(How to create Query in MS Access)

एमएस एक्सेस में क्वेरी का निर्माण करने के लिये हमें Create tab पर दो tools दिये होते हैं:

- 1) Query Design
- 2) Query Wizard



1) Query Design: इसके द्वारा हम एक new एवं blank query को Design view में बना सकते हैं।

2) Query Wizard: इसके द्वारा उपलब्ध wizard के माध्यम से हम simple query, crosstab query, a find duplicates query, एवं/या find unmatched query को आसानी से create कर सकते हैं।

Query Design द्वारा Select Query Creation:

SelectQuery

SelectQuery सबसे सरल प्रकार की क्वेरी है इसी कारण यह माइक्रोसॉफ्ट एक्सेस डेटाबेस में सबसे अधिक इस्तेमाल की जाती है। इसकी आवश्यकता के आधार पर इस का उपयोग किसी टेबल या डेटा की श्रृंखला को चुनने और प्रदर्शित करने के लिए किया जाता है। यह उपयोग कर्ता द्वारा निर्धारित मानदंड है जो डेटाबेस को बताता है कि चयन किस पर आधारित होना है।

SelectQuery के बाद यह एक “आभासी” टेबल बनाता है जहां डेटा बदला जा सकता है, लेकिन एक समय में एक से अधिक रिकॉर्ड नहीं।

एक अच्छी तरह से डिज़ाइन किए गए डेटाबेस में, डेटा जिसे आप किसी फॉर्म या रिपोर्ट के माध्यम से प्रस्तुत करना चाहते हैं, आमतौर पर कई tables में स्थित होता है। एक क्वेरी विभिन्न टेबलों से जानकारी ले सकती है और इसे फॉर्म या रिपोर्ट में प्रदर्शित करने के लिए इकट्ठा कर सकती है। क्वेरी आपको एक साधारण प्रश्न का उत्तर देती है, गणना कर सकती है, विभिन्न टेबलों से डेटा इकट्ठा कर सकती है, डेटाबेस से डेटा जोड़, बदल सकती है या हटा सकती है।

एम एस एक्सेस में सिलेक्ट क्वेरी का उपयोग कैसे करें

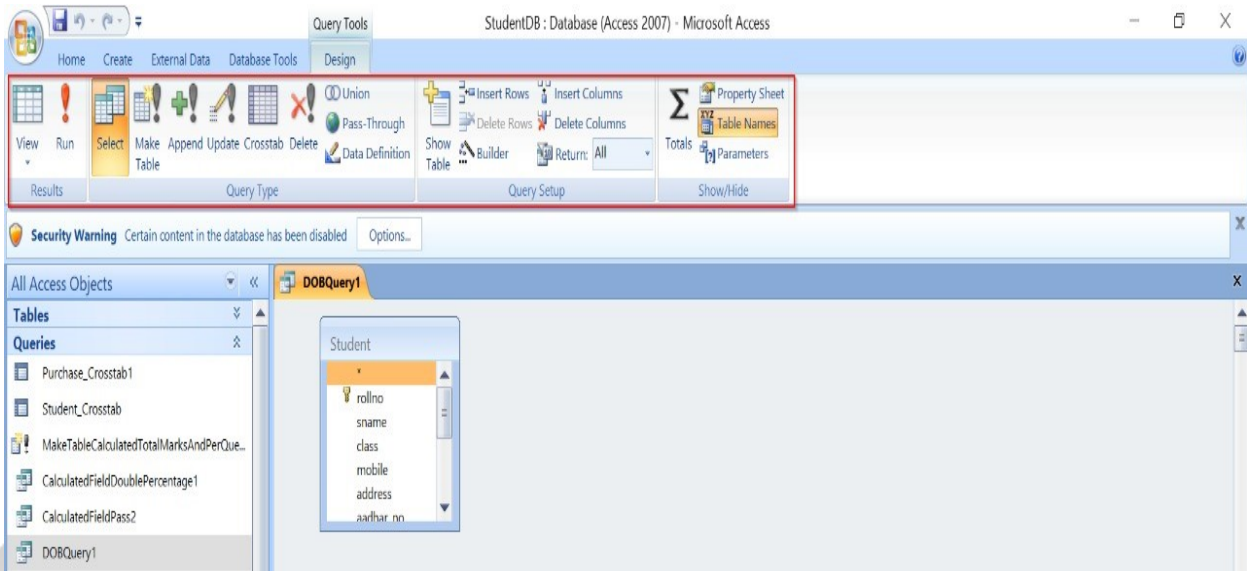
(How to Use a Select Query in MS Access)

यदि आप टेबल में केवल कुछ फ़ील्ड से डेटा देखना चाहते हैं, या एक साथ कई टेबलों से डेटा देखना चाहते हैं या कुछ मानदंडों के आधार पर डेटा देखना चाहते हैं, तो आप Select Query का प्रयोग कर सकते हैं। उदाहरण के लिए, यदि आपके डेटाबेस में Students के बारे में जानकारी वाली टेबल है और आप Student के नाम और उनके mobile no तथा एक विशिष्ट Date of Birth वाले Students की एक सूची देखना चाहते हैं, तो आप यह सिलेक्ट क्वेरी से देख सकते हैं।

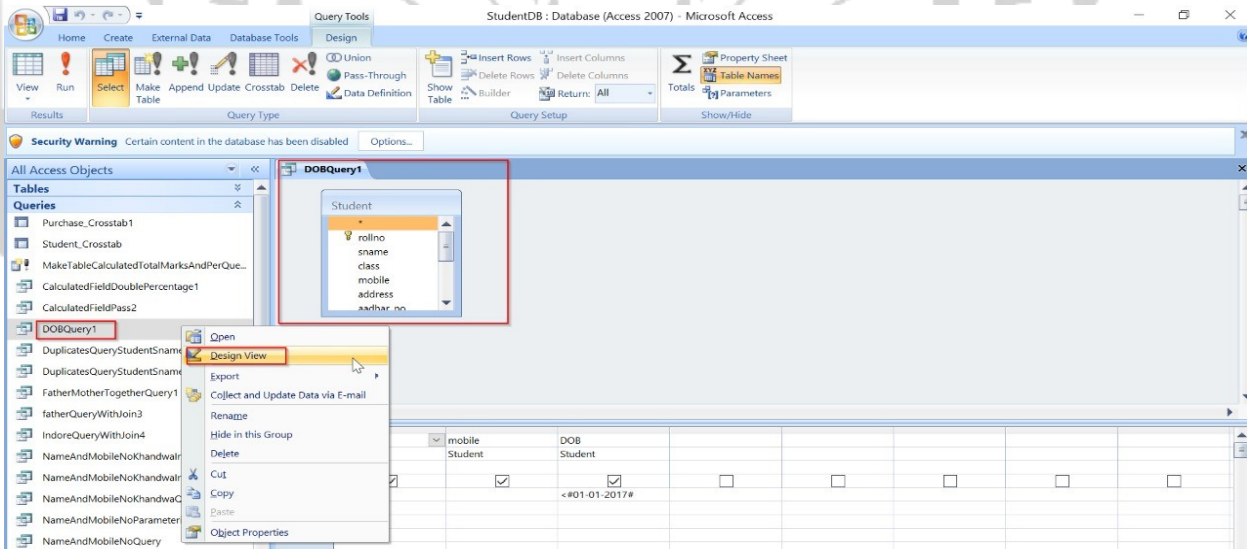
क्वेरी का उपयोग कैसे करें

- 1) Create tab के Query Design पर click करें।
- 2) Show Table box आता है जिससे हम query के लिये tables का selection कर

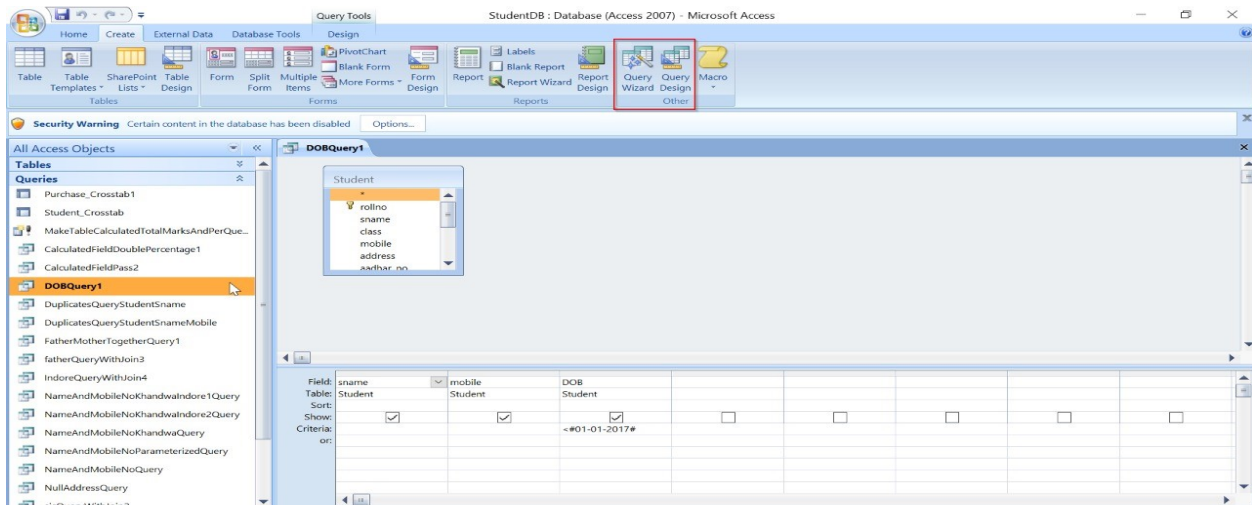
सकते हैं।



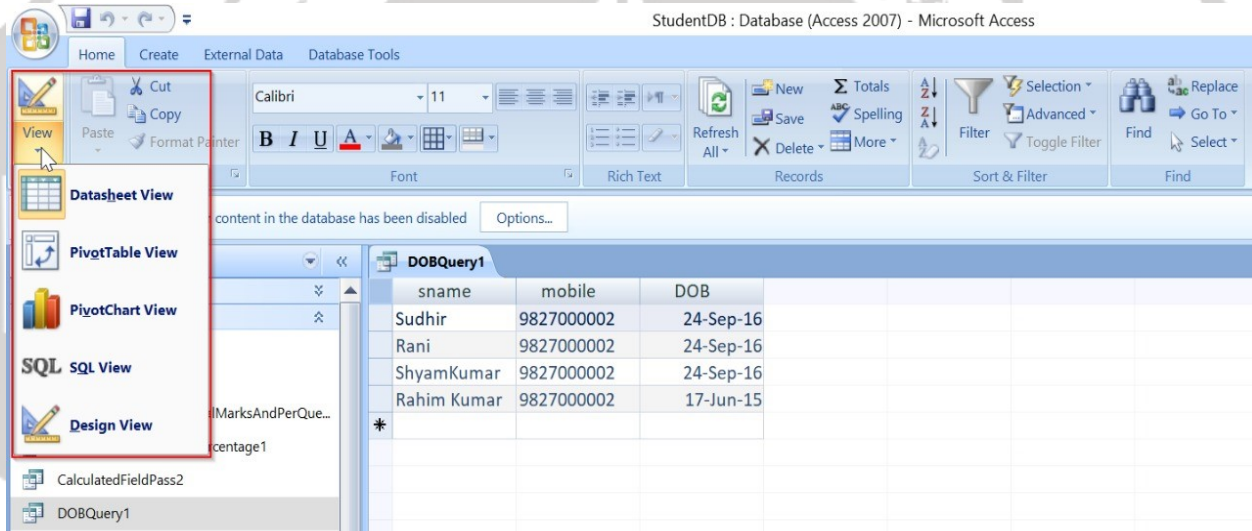
3) Design view में जाकर Table में से query के लिये उपयुक्त fields को selection करेंगे।



4) अब किसी विशिष्ट field के लिये criteria set करेंगे जैसे यहां DOB field के लिये किया गया है।



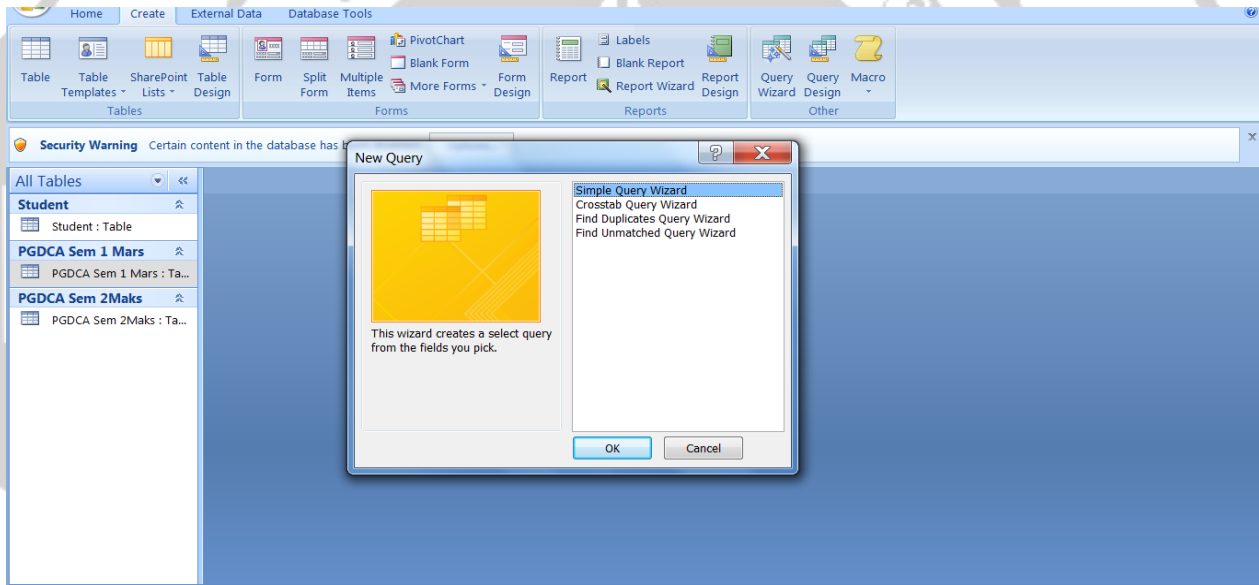
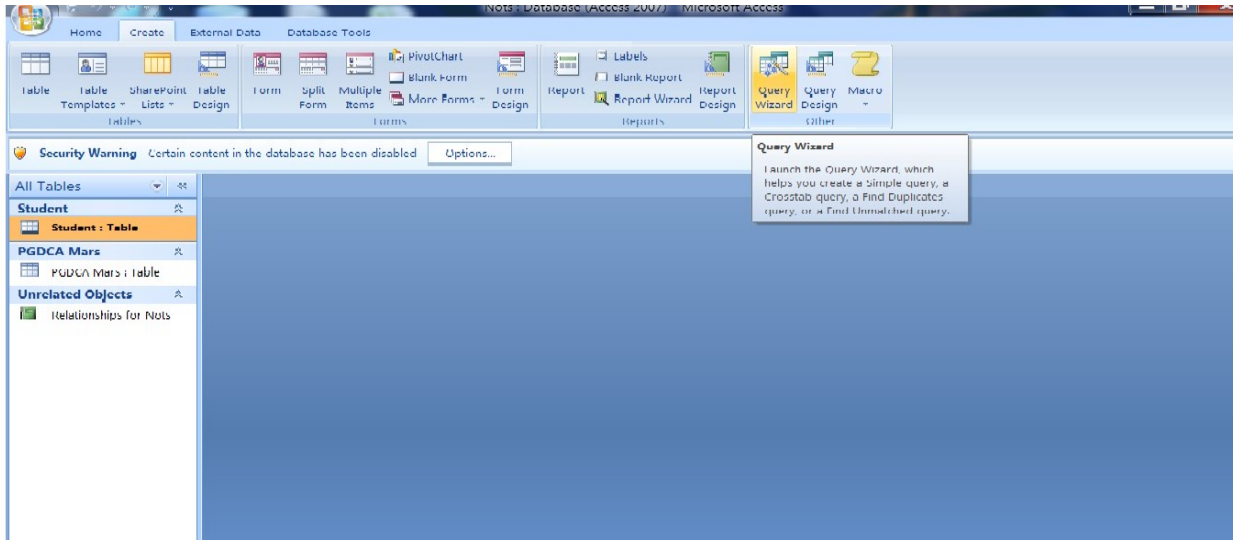
5) अब हम query को Datasheet view में open करेंगे जिस में दिये गए criteria अनुसार row and column format में प्रदर्शित होंगे।



6) Query tab पर right click करके save कर Design tab से Run किया जा सकता है।

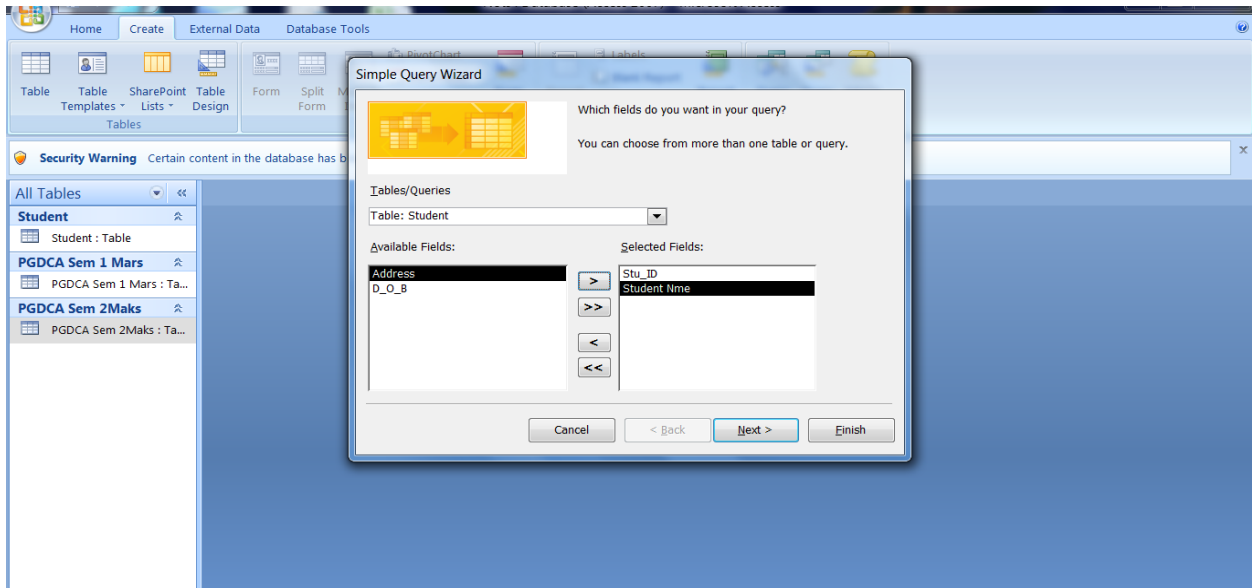
Query wizard द्वारा Query Creation

MS ACCESS में create tab पर Query Wizard पर click करते ही निम्न Box open होता है जो हमें विभिन्न प्रकार से query creation के options प्रदान करता है:

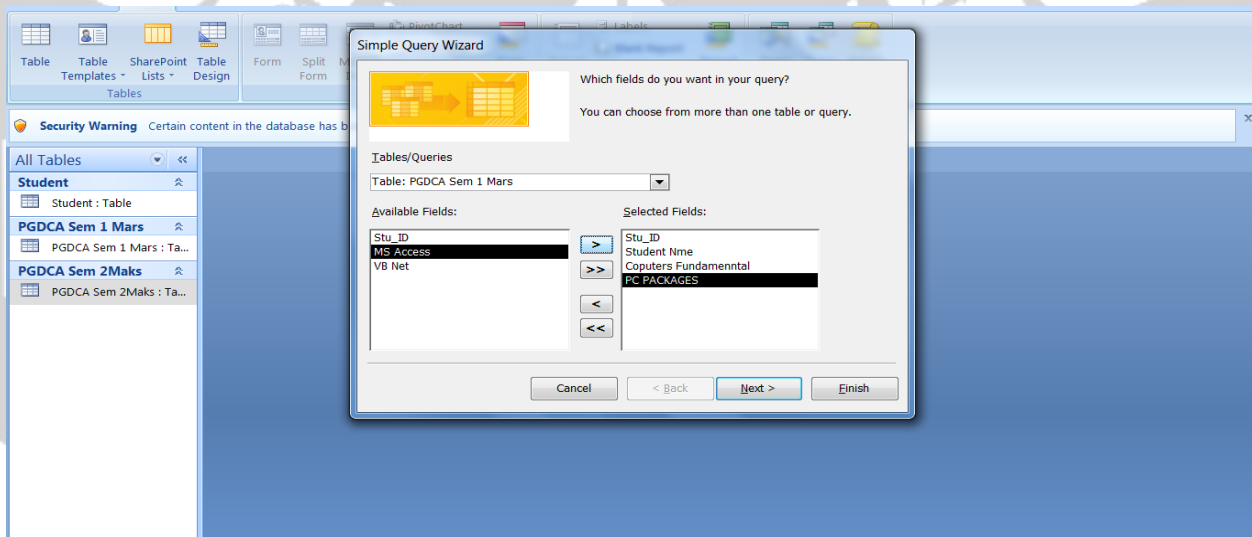


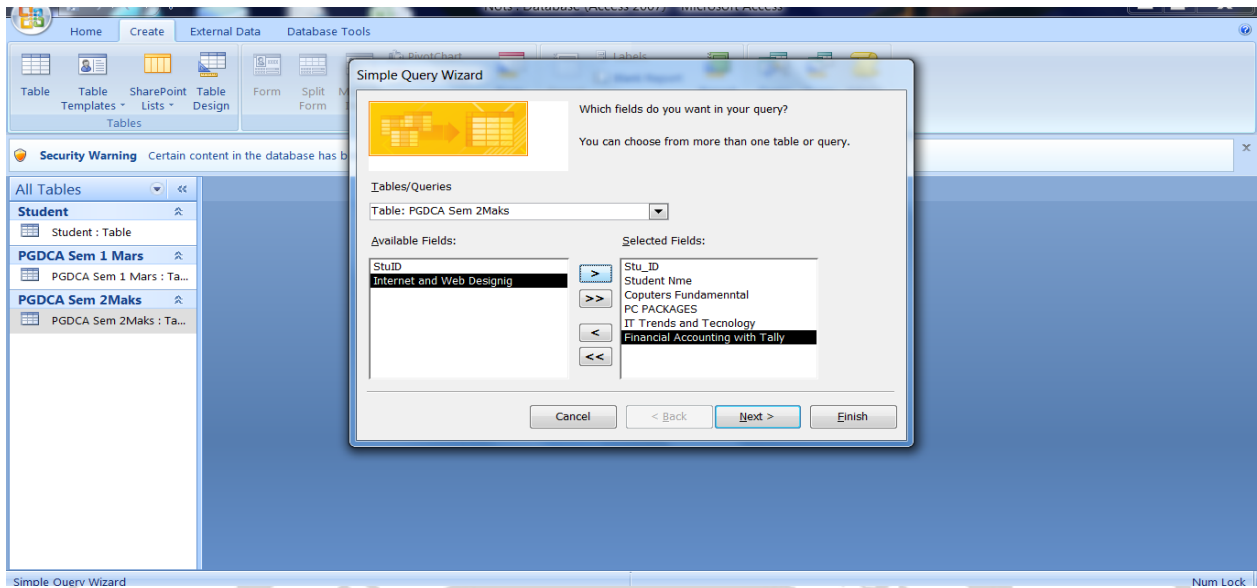
Simple Query Wizard द्वारा Query Creation:

1) Query Wizard में Simple Query Wizard पर click करते ही tables एवं उनकी fields selection के लिये screen open होती है जिसमे हम पहले प्रथम table को select कर उसकी fields जो हमें अपनी query में चाहिये Greater sign (>) द्वारा select करते हैं।

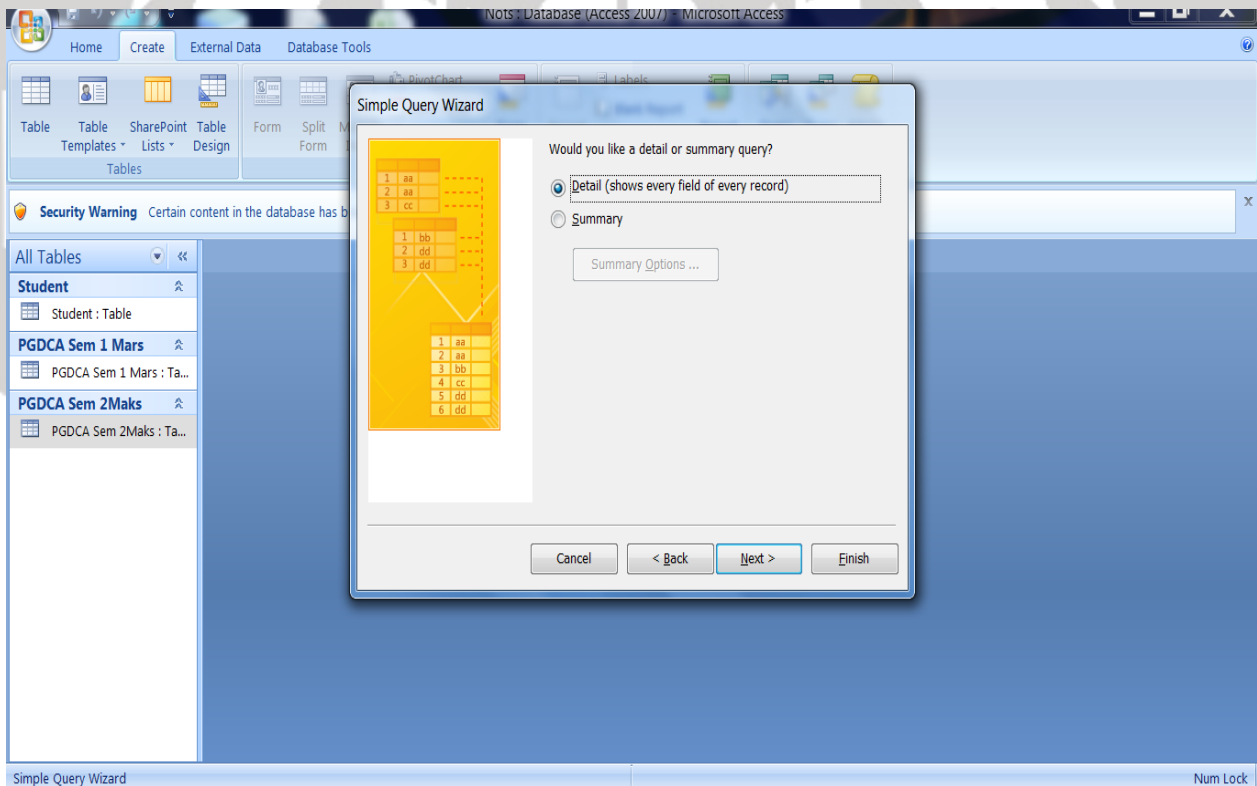


2) इसी तरह अन्य दो tables एवं उनकी fields को भी select करते हैं।

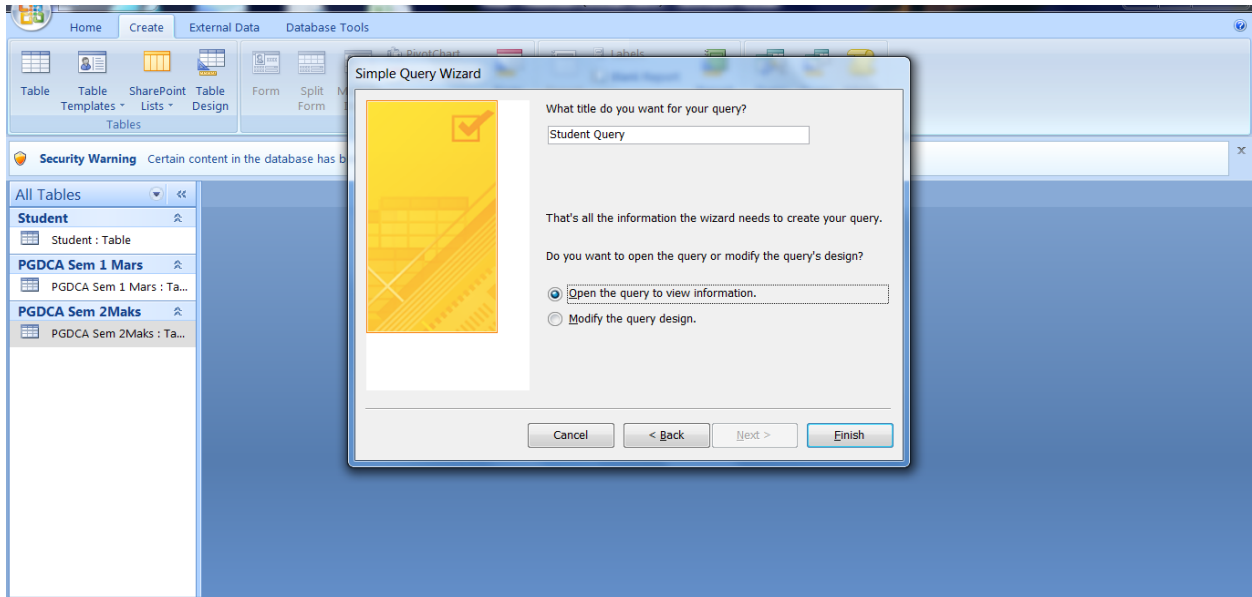




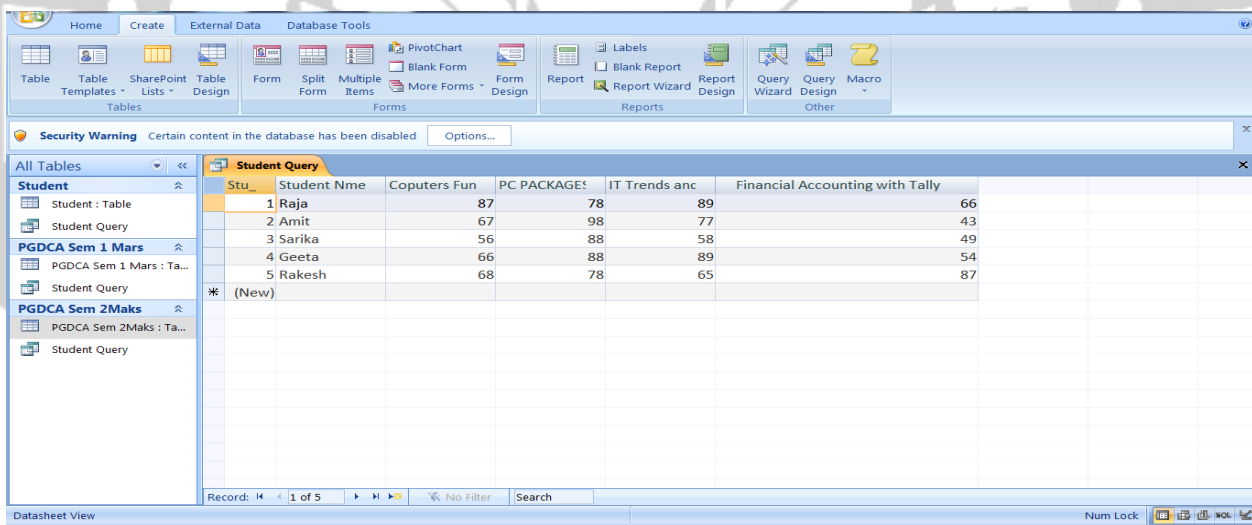
3) अब Next पर click करते हैं। तथा Detail या Summary जिस प्रकार Query चाहिये उसका चयन कर Next पर click करते हैं।



4) अब query को नाम देकर open को select कर finish पर click करते हैं।



5) Finish पर click करते ही query Data sheet view में प्रदर्शित होगी जिसमें select किये tables की selected विशिष्ट fields के अनुसार records प्रदर्शित होंगे।



6) Query name पर right click करके हम उसे Design view में निम्नतरहसे देख सकते हैं।

The screenshot shows the Microsoft Access interface with the 'Table' ribbon selected. A context menu is open over the 'Student' table in the 'All Tables' pane. The menu options are: Open, Design View, Export, Collect and Update Data via E-mail, Rename, Hide in this Group, Delete, Cut, Copy, Paste, and Object Properties. The main window displays a table with the following data:

	Computers Fun	PC PACKAGE!	IT Trends anc	Financial Accounting with Tally
Student :	87	78	89	66
Student Q	67	98	77	43
PGDCA Sem 1	56	88	58	49
PGDCA Se	66	88	89	54
Student Q	68	78	65	87

The screenshot shows the Microsoft Access interface with the 'Design' ribbon selected. The 'Student Query' is open in Design view, showing a query design grid with three tables: 'Student', 'PGDCA Sem 2Maks', and 'PGDCA Sem 1 Mars'. The 'Student' table has fields: Stu_ID, Student Nme, Address, and D_O_B. The 'PGDCA Sem 2Maks' table has fields: StuID, IT Trends and Tecnol, Internet and Web Des, and Financial Accounting v. The 'PGDCA Sem 1 Mars' table has fields: Stu_ID, Coputers Fundamenn, PC PACKAGES, MS Access, and VB Net. The 'Field' row in the design grid is populated with: Stu_ID, Student Nme, Coputers Fundamental, PC PACKAGES, IT Trends and Tecnolog, and Financial Accounting wit. The 'Table' row is populated with: Student, Student, PGDCA Sem 1 Mars, PGDCA Sem 1 Mars, PGDCA Sem 2Maks, and PGDCA Sem 2Maks. The 'Sort' row is empty.

फाइंड डुप्लिकेट क्वेरी क्या है? (What is Find Duplicates Query?)

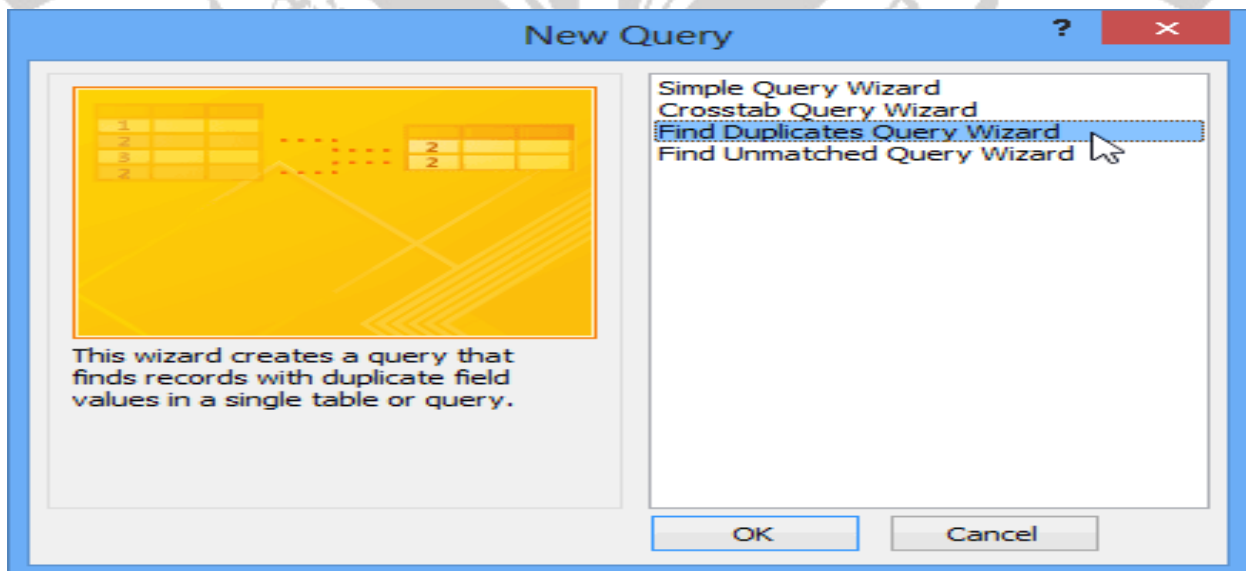
फाइंड डुप्लिकेट क्वेरी आपको टेबल या टेबल्स के भीतर डुप्लिकेट रिकॉर्ड खोजने और पहचानने की अनुमति देती है। डुप्लिकेट रिकॉर्ड एक रिकॉर्ड होता है जो एक ही चीज़ या व्यक्ति को दूसरे रिकॉर्ड के रूप में संदर्भित करता है।

समान जानकारी वाले सभी रिकॉर्ड डुप्लिकेट नहीं हैं। उदाहरण के लिए, अलग-अलग तिथियों पर रखे गए दो कमांड्स के रिकॉर्ड, लेकिन समान कंटेंट में डुप्लिकेट रिकॉर्ड नहीं होंगे। इसी प्रकार, सभी डुप्लिकेट रिकॉर्ड में पूरी तरह से समान जानकारी नहीं होती है। उदाहरण के लिए, दो ग्राहक रिकॉर्ड एक ही व्यक्ति को संदर्भित कर सकते हैं लेकिन अलग-अलग पते शामिल कर सकते हैं। पुराने पते के साथ रिकॉर्ड डुप्लिकेट रिकॉर्ड होगा।

अगर हमारे पास एक ग्राहक के लिए कई रिकॉर्ड हैं, तो उनके लिए ऑर्डर हिस्ट्री देखना मुश्किल होगा क्योंकि जानकारी कई अनलिक रिकॉर्ड्स में फैल जाएगी। यदि ऑर्डर जानकारी दर्ज करने वाला व्यक्ति पुराना रिकॉर्ड चुनता है तो हम गलत पते पर अपना ऑर्डर भी दे सकते हैं। यह देखना आसान है कि डुप्लिकेट रिकॉर्ड कैसे आपके डेटाबेस की अखंडता और उपयोगिता को कम कर सकते हैं।

सौभाग्य से, एक्सेस संभावित डुप्लिकेट रिकॉर्ड खोजने और ढूंढना आसान बनाता है। ध्यान दें कि एक्सेस आपके लिए रिकॉर्ड नहीं हटाएगी या यह पता लगाने में आपकी सहायता करेगी कि कौन सा चालू है-आपको अपने लिए उन चीजों को करना होगा। यदि आप अपने डेटाबेस में डेटा से परिचित हैं, हालांकि, डुप्लिकेट रिकॉर्ड से छुटकारा पाने के लिए एक प्रबंधनीय कार्य होगा।

एमएस एक्सेस में फाइंड डुप्लिकेट क्वेरी कैसे बनाएँ

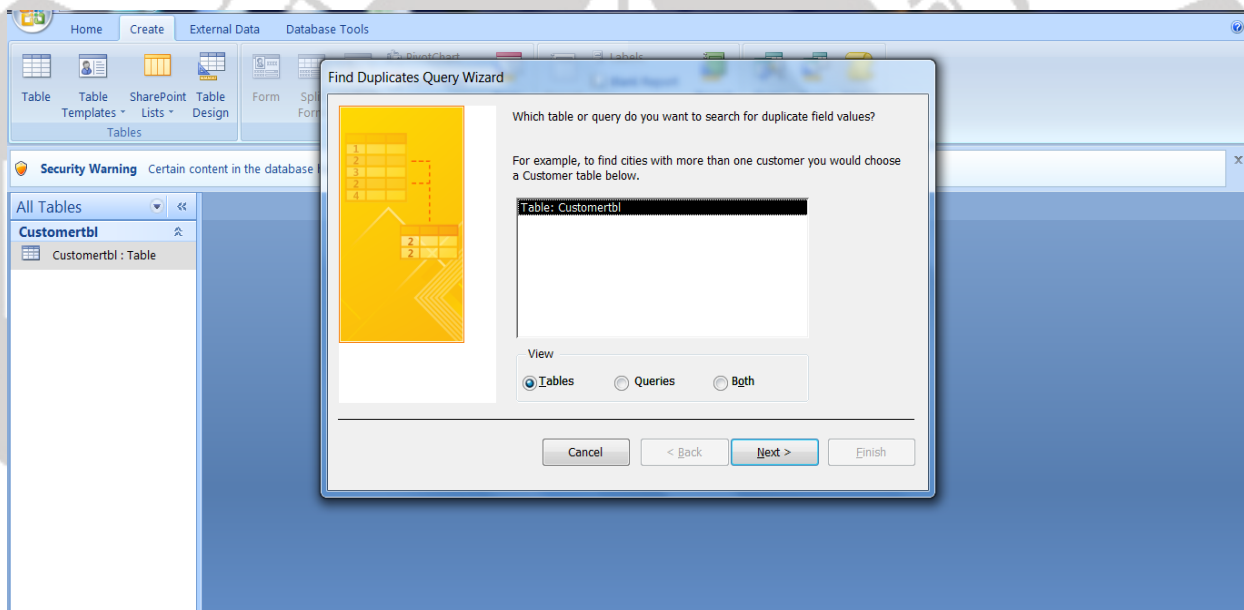


(How to Create a Find Duplicates Query in MS Access)

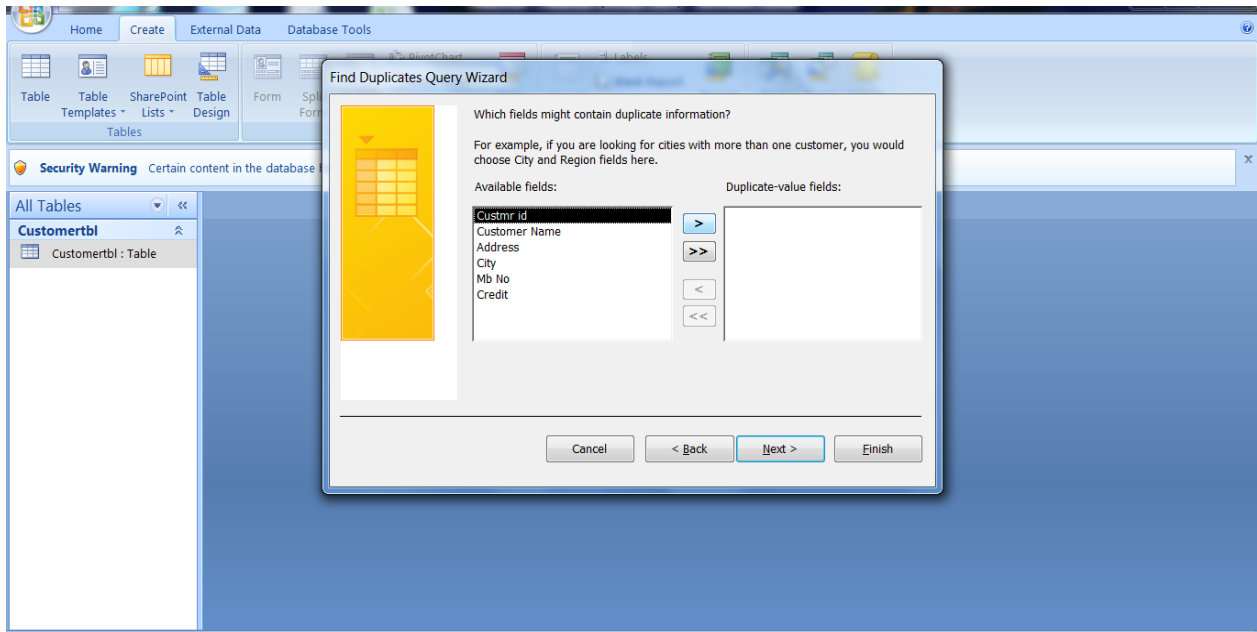
रिबन पर Create Tab पर स्थित Query group में से Query Wizard command पर क्लिक करें।

New Query डायलॉग बॉक्स दिखाई देगा। Query की सूची से Find Duplicates Query Wizard का चयन करें, फिर Ok पर click करें।

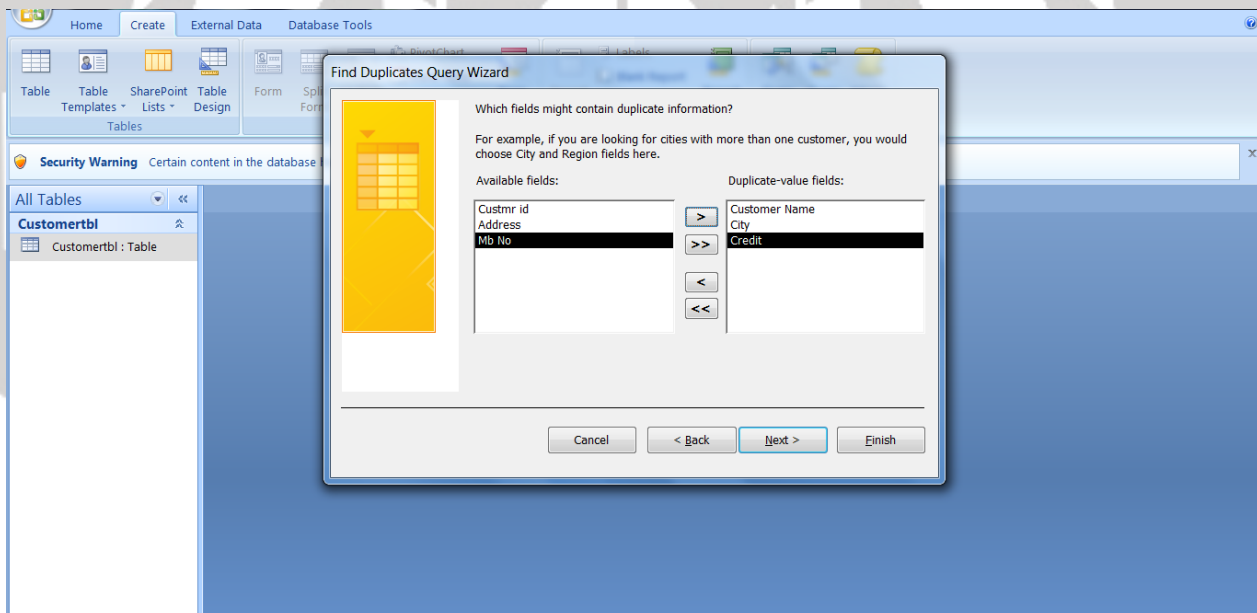
वह टेबल चुनें जिसे आप डुप्लिकेट रिकॉर्ड्स के लिए खोजना चाहते हैं, फिर Next पर क्लिक करें। हम डुप्लिकेट ग्राहक रिकॉर्ड खोज रहे हैं, इसलिए हम ग्राहक टेबल का चयन करेंगे



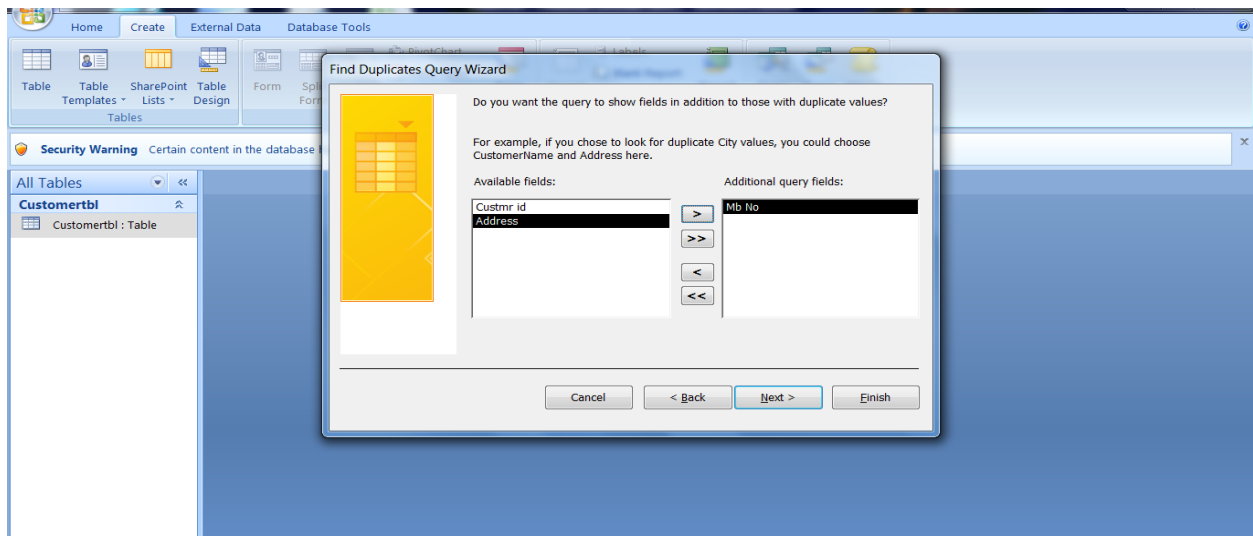
Find Duplicate Query Wizard विंडो में से उन फ़ील्ड को चुनें जिन्हें आप Duplicate value field में भेजना चाहते हैं फिर दायां तीर बटन पर क्लिक करें। केवल उन फ़ील्ड का चयन करें जो nonduplicate रिकॉर्ड में समान नहीं होना चाहिए। उदाहरण के लिए, हम डुप्लिकेट ग्राहकों की खोज कर रहे हैं, हम केवल customer name, city और credit फ़ील्ड्स का चयन करेंगे ।



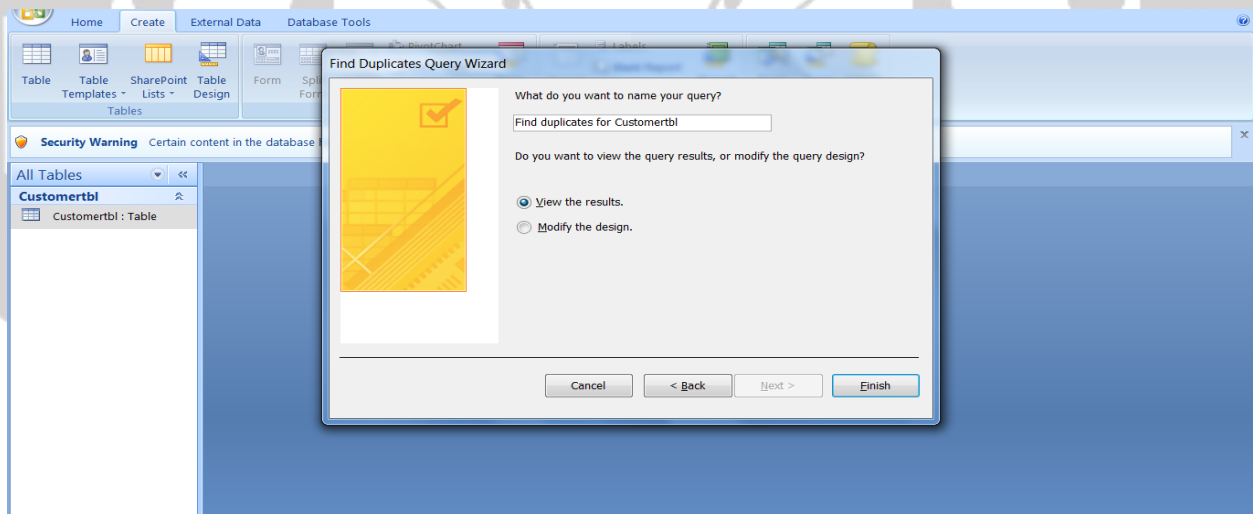
जब आप वांछित फ़ील्ड जोड़ ले उसके बाद Next पर क्लिक करें।



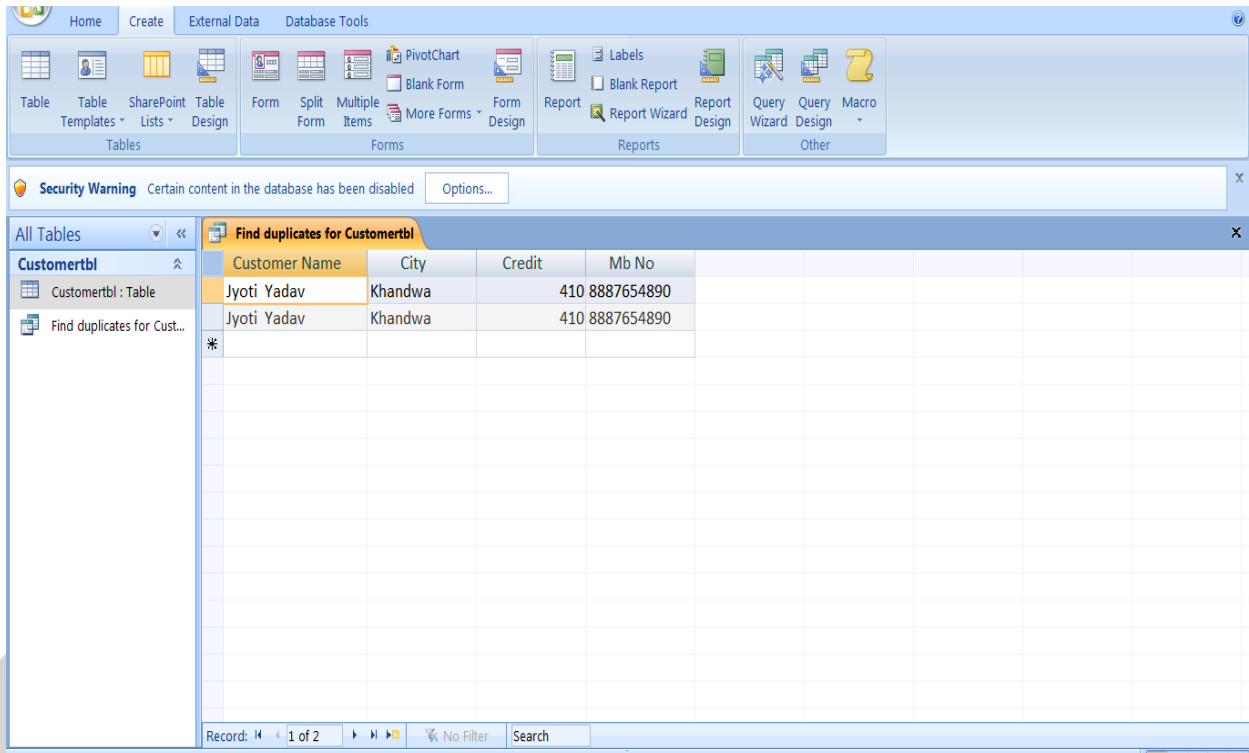
क्वैरी रिजल्ट्स में देखने के लिए additional fields का चयन करें। उन फ़ील्ड्स चुनें जो आपको डुप्लिकेट रिकॉर्ड के बीच अंतर करने में मदद करेंगे, और चुनें कि आप कौन सी रखना चाहते हैं। हमारे उदाहरण में, हम ग्राहक पते से संबंधित सभी फ़ील्ड, साथ ही mobile नंबर फ़ील्ड जोड़ देंगे क्योंकि समान ग्राहक नाम वाले रिकॉर्ड में इस क्षेत्र में गैर-कानूनी जानकारी हो सकती है। जब आप संतुष्ट हों, तो next पर क्लिक करें।



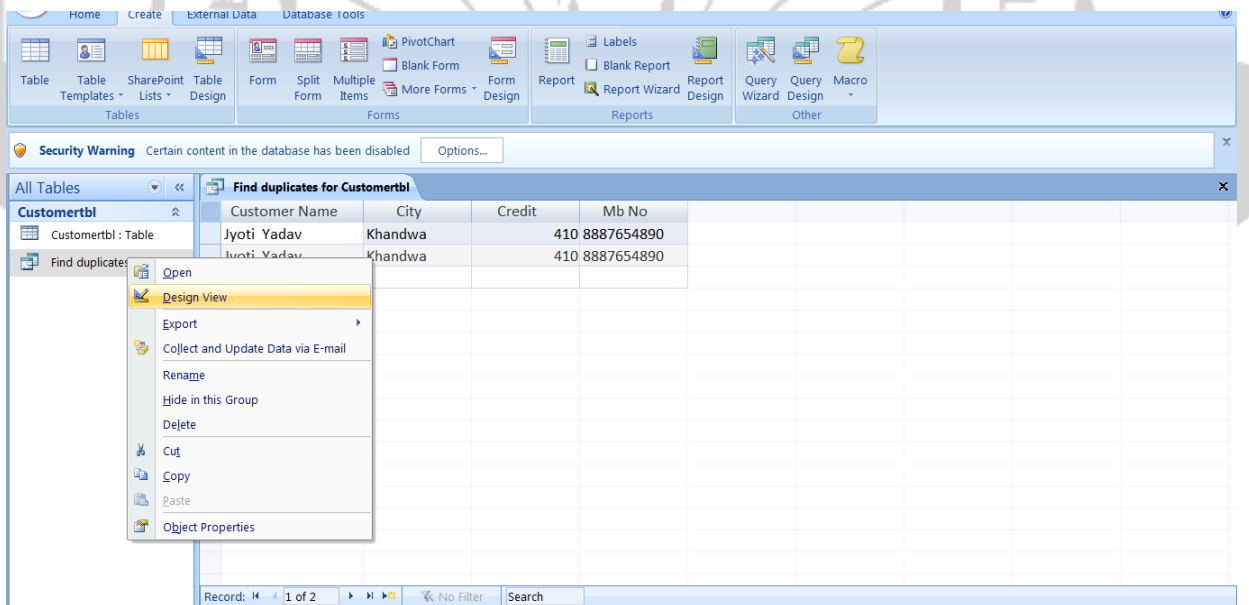
इसके बाद एक्सेस आपसे आपकी क्वेरी के लिए एक नाम पूछेगा, लेकिन यदि आप चाहें तो एक अलग नाम टाइप कर सकते हैं। जब आप क्वेरी नाम से संतुष्ट होते हैं, तो अपनी क्वेरी चलाने के लिए Finish पर क्लिक करें।



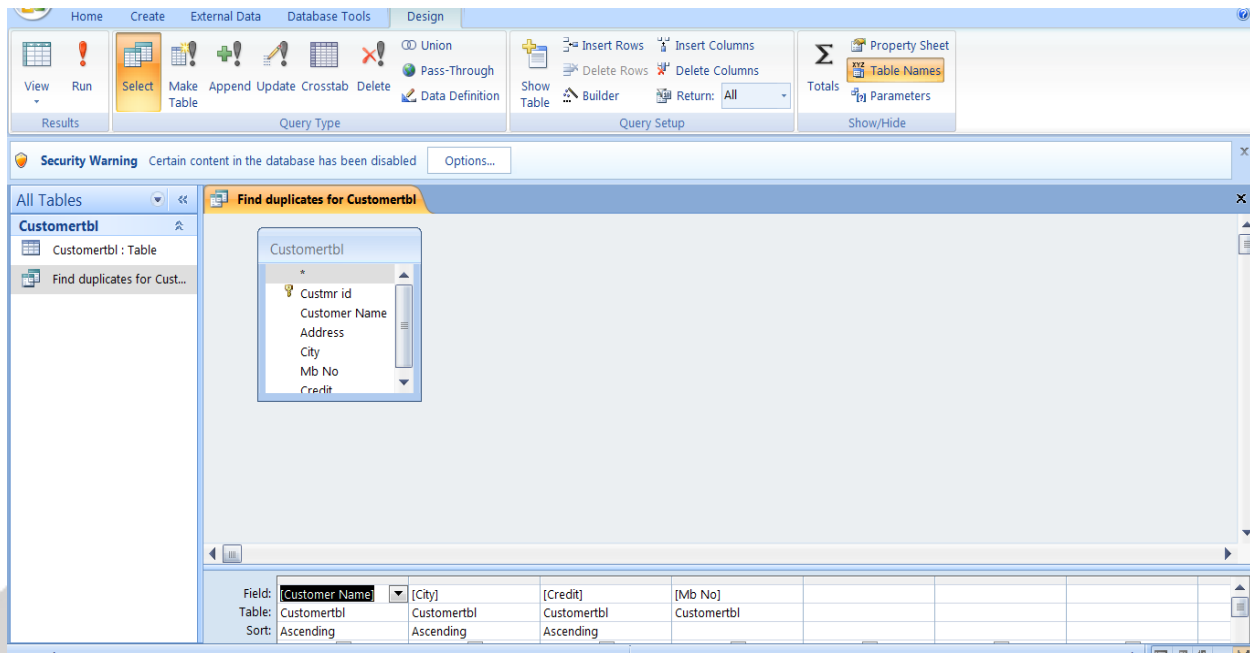
यदि एक्सेस को आपकी क्वेरी में कोई डुप्लिकेट रिकॉर्ड मिला, तो वे क्वेरी रिजल्ट्स में प्रदर्शित होंगे। रिकॉर्ड्स की समीक्षा करें और आवश्यकतानुसार किसी भी पुराने या गलत रिकॉर्ड को हटा दें।



अब query पर Right click करके हम उससे Design view में भी देख सकते हैं।



Design view निम्न प्रकार से प्रदर्शित होगा :

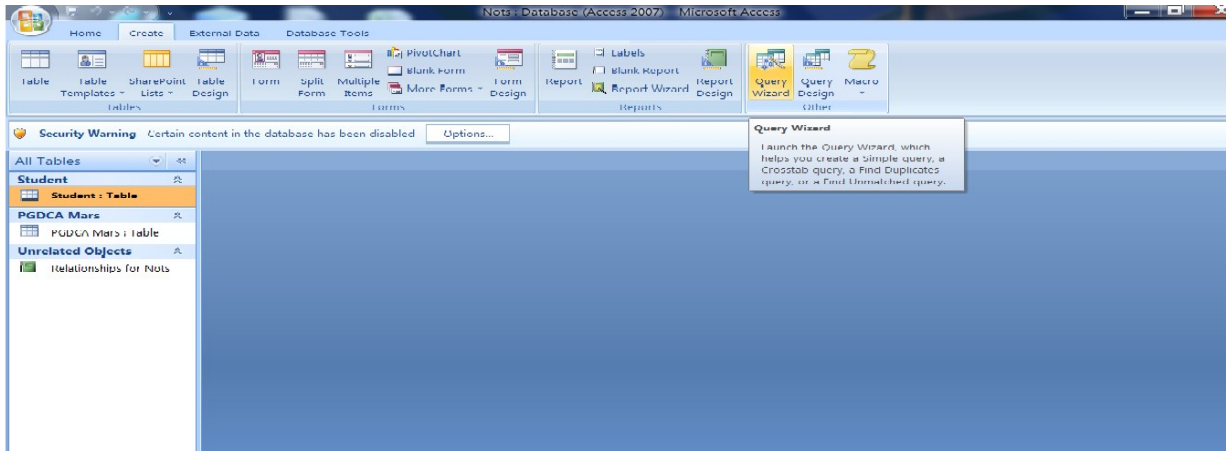


एमएस एक्सेस में Unmatched Query Wizard का उपयोग कैसे करें

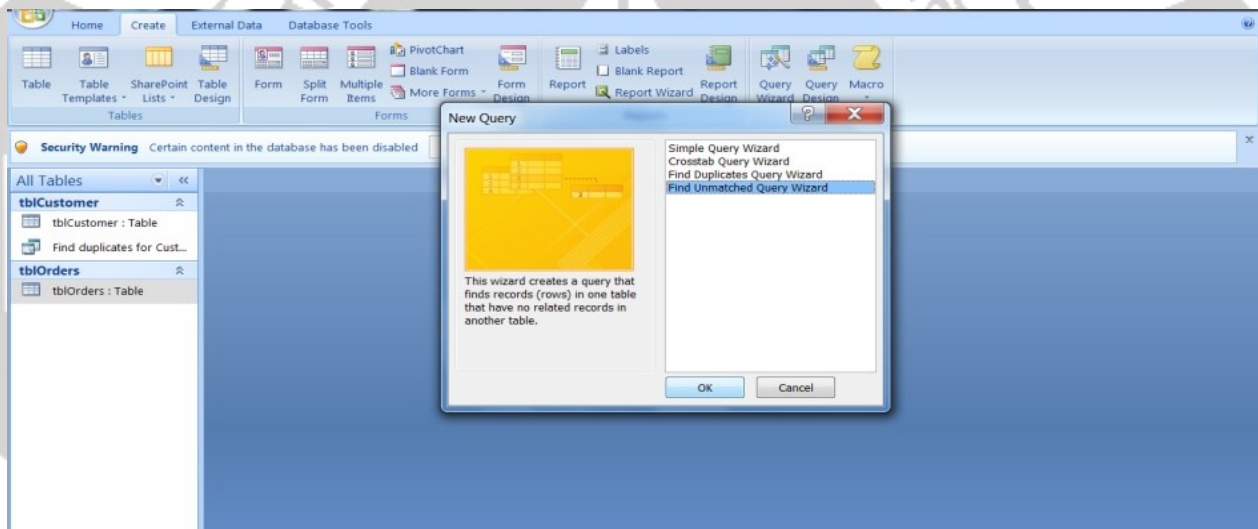
(How to Use Unmatched Query Wizard in MS Access)

MS Access में, एक और बहुत उपयोगी विज़ार्ड है जिसका नाम Find Unmatched Query Wizard है। Find Unmatched Query Wizard एक क्वेरी बनाता है जो एक टेबल में रिकॉर्ड या पंक्तियां पाता है जिसमें किसी अन्य टेबल में कोई संबंधित रिकॉर्ड नहीं होता है। यह एक्सेस में डिफॉल्ट जुड़ाव है, उदाहरण के लिए, यदि हम दो टेबल, Customers और Orders के साथ एक क्वेरी डिज़ाइन करते हैं, और ग्राहक आईडी द्वारा उन दो टेबल्स में शामिल होते हैं, तो यह क्वेरी केवल उन परिणामों को वापस लाएगी जो मेल खाते हैं। दूसरे शब्दों में, जिन ग्राहकों ने आदेश दिया है।

सबसे पहले अपना डेटाबेस खोलें जिसमें ग्राहक और ऑर्डर टेबल हो। Create tab पर स्थित Query Wizard बटन पर क्लिक करें ।

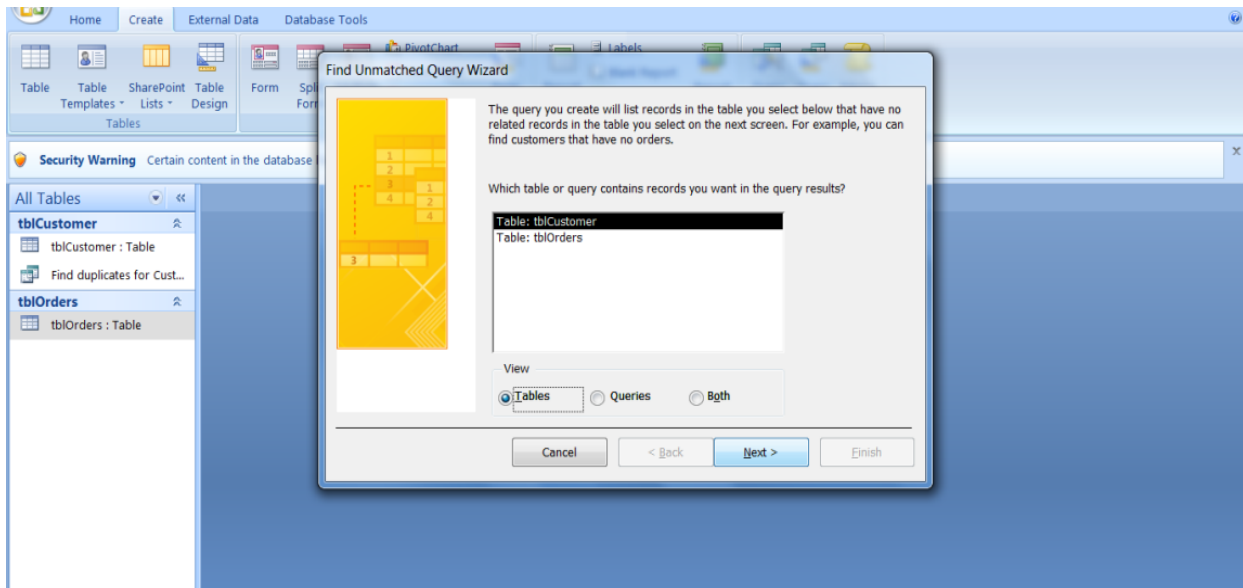


New Query विज़ार्ड डायलॉग बॉक्स ओपन हो जायेगा इसमें Find Unmatched Query Wizard विकल्प पर क्लिक करें और Ok पर क्लिक करें।

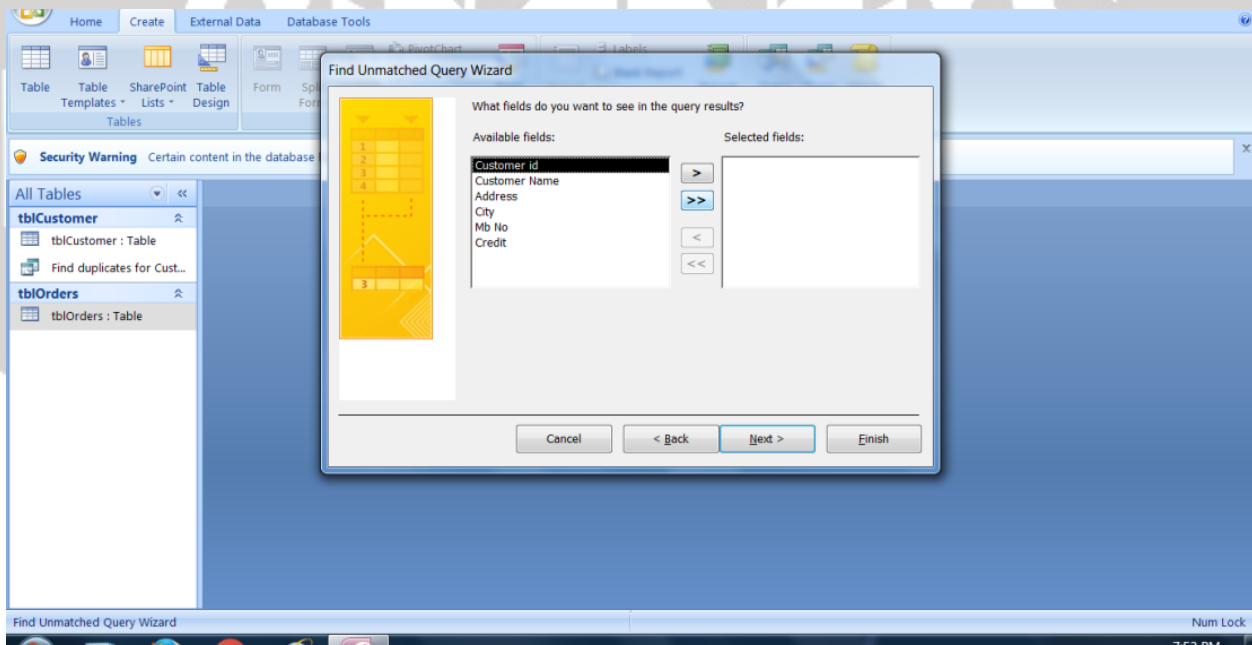


हम उन ग्राहकों के लिए देखेंगे जिन्होंने ऑर्डर नहीं दिया है। इस विंडो में वह टेबल या क्वेरी सिलेक्ट करें जिसमें आपका रिकॉर्ड्स शामिल हैं।

हम tblCustomers से ग्राहकों की एक सूची चाहते हैं। उस विकल्प का चयन करें और Next पर क्लिक करें।

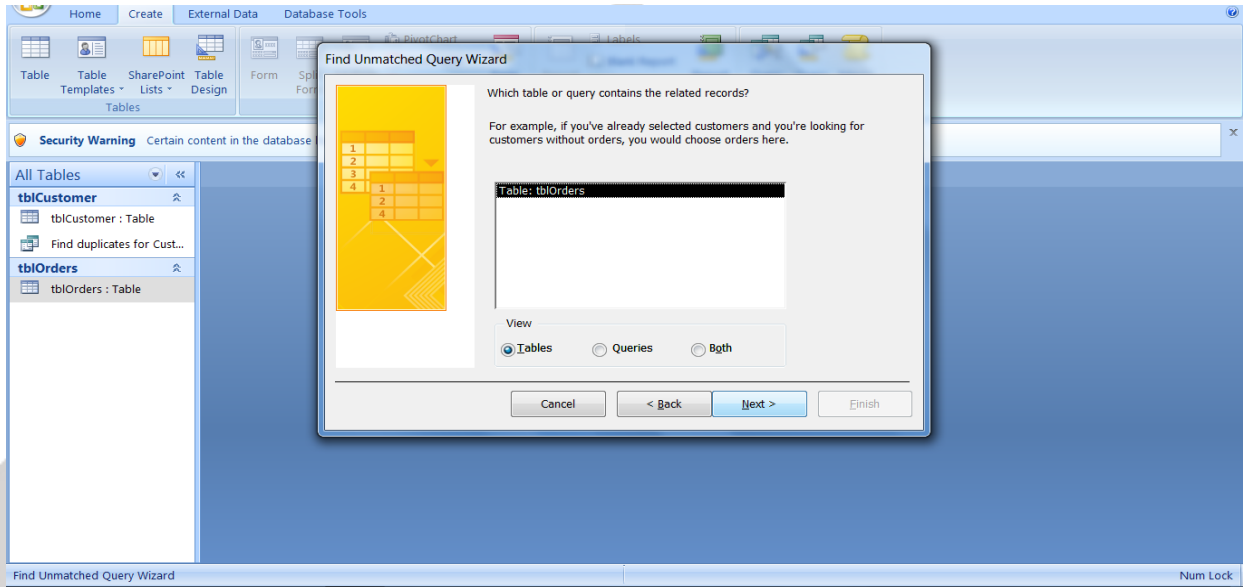


अब हम cutomer table से fields को select करेंगे।



निम्न स्क्रीन में, आपको यह निर्दिष्ट करने की आवश्यकता है कि कौन सी टेबल या क्वेरी में संबंधित रिकॉर्ड हैं। दूसरे शब्दों में, आप पहली बार तुलना करने के लिए किस टेबल का उपयोग कर रहे हैं। इसके लिए, हमें उन लोगों को ढूँढना होगा जिन्होंने ऑर्डर नहीं दिए हैं। हमें उस

टेबल का चयन करने की आवश्यकता है जिसमें सभी ऑर्डर - पर जानकारी शामिल है इसलिए हम tblOrders टेबल सिलेक्ट करेंगे फिर Next पर क्लिक करें।



निम्नलिखित स्क्रीन में, आपको यह निर्दिष्ट करना होगा कि दोनों टेबलओं में कौन सी जानकारी है।

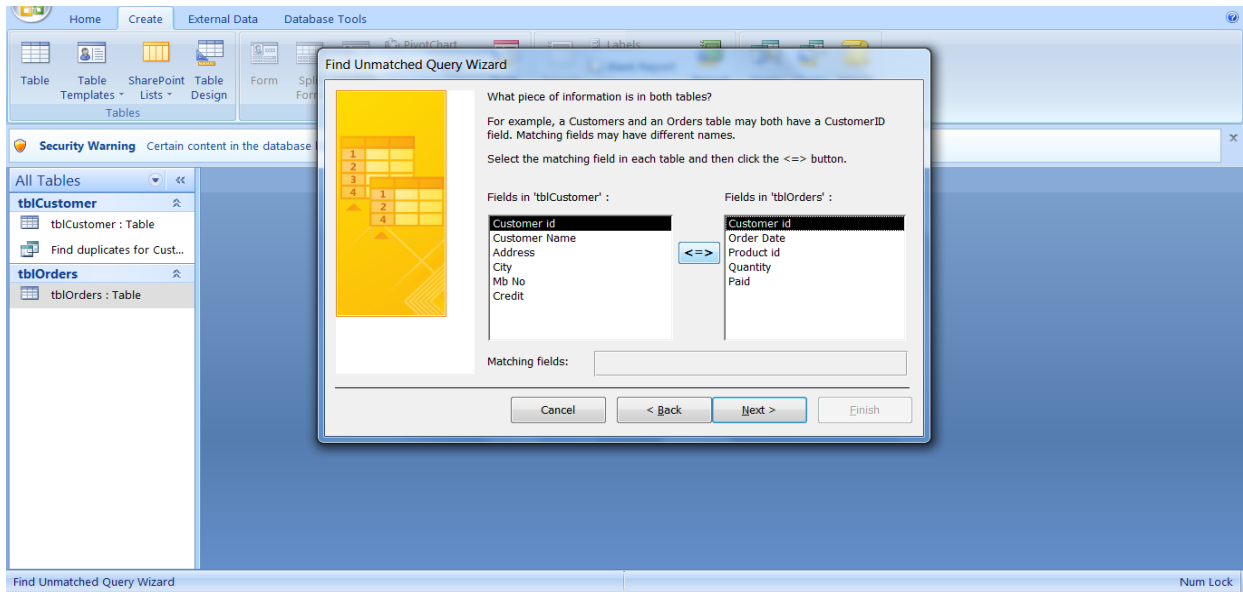
यह आमतौर पर किसी प्रकार की Primary key, Foreign key या Relationship होगा।

यदि आपके डेटाबेस में मौजूदा Relationship हैं, तो एक्सेस आपके लिए उन फ़ील्ड का चयन और मिलान करेगा।

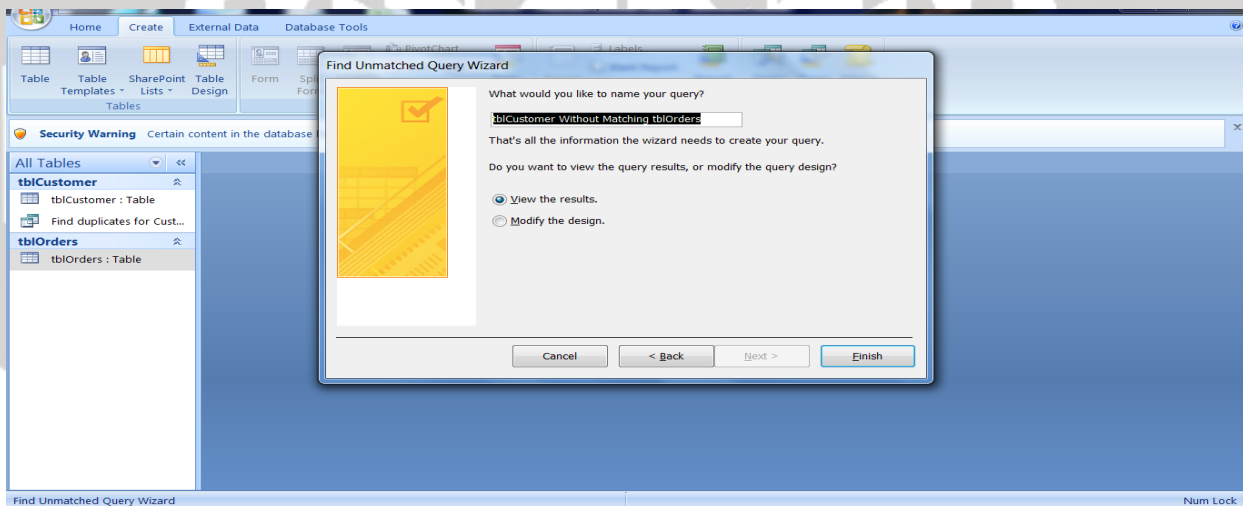
लेकिन, यदि आपके पास अन्य फ़ील्ड हैं जो आप एक साथ शामिल हो सकते हैं, तो समान जानकारी शामिल है, आप इसे यहां भी चुन सकते हैं।

यहां, हमारे पास 'tblCustomers' और 'tblOrders' दोनों फ़ील्ड में डिफ़ॉल्ट रूप से चयनित CustID है। इसके बाद Next पर क्लिक करें। निम्न स्क्रीन में, आप उन फ़ील्ड को चुन सकते हैं जिन्हें आप क्वेरी परिणामों में प्रदर्शित करना चाहते हैं।

अब सभी उपलब्ध फ़ील्ड का चयन करें और डबल हेड वाले तीर पर क्लिक करें। यह सभी Available fields को Selected fields में ले जाता है। अब, next पर क्लिक करें।



अंतिम स्क्रीन में क्वेरी के लिए नाम चुने और Finish पर क्लिक करें।



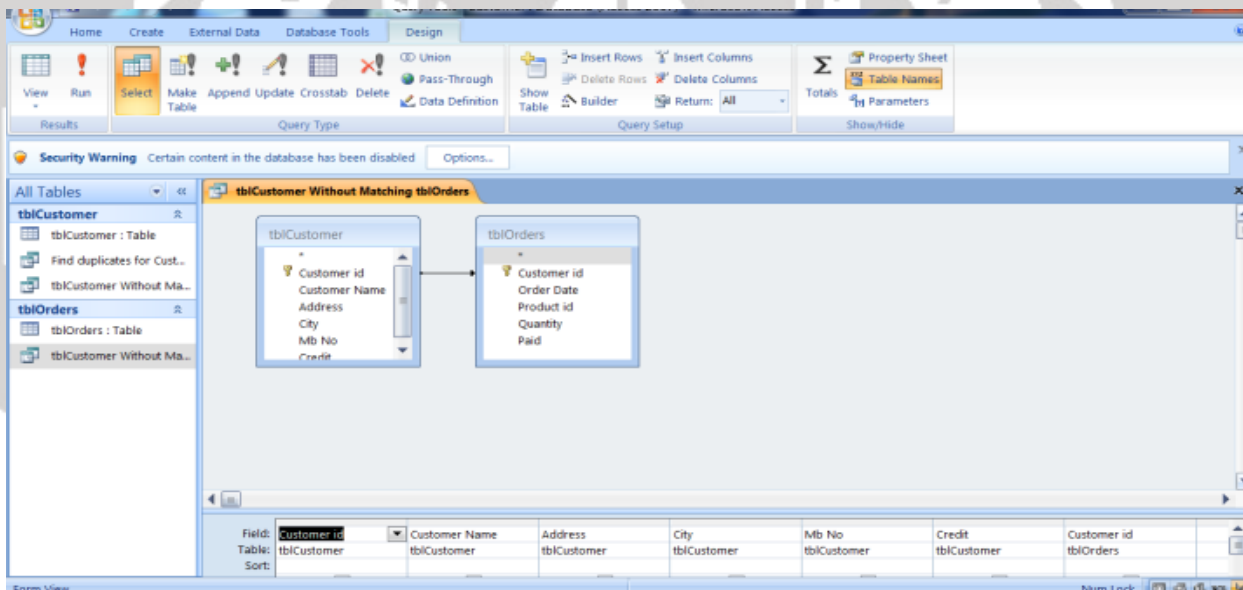
Finish पर click करते ही उन सभी customer के record, datasheet view में प्रदर्शित होंगे जिन्होंने order नहीं दिया अर्थात unmatched record::

Security Warning: Certain content in the database has been disabled. Options...

Customer id	Customer Name	Address	City	Mb No	Credit
4	Anjal Solanki	Bada Bum	Khadwa	8088653897	215
5	Ajay Verma	Bada Bum	Khandwa	7076445522	512
6	Jyoti Yadav	Kihore Nagar	Khandwa	8887654890	410
* (New)					

Record: 1 of 3 | No Filter | Search

Query पर Right click करके Design view में भी open कर सकते हैं।



इस विज़ार्ड ने tblCustomer और tblOrders के बीच एक बाहरी जुड़ाव बनाया है और Is Null criteria tblOrders से CustID में जोड़ा गया है। यह कुछ रिकॉर्ड को बाहर करने के लिए है। इस मामले में, यह वे ग्राहक हैं जिन्होंने आदेश दिया है, या जिनके पास tblOrders में संबंधित जानकारी है।

एमएस एक्सेसमें क्वेरी कैसे चलाएं

(How to Run Query In MS Access)

क्वेरी बनाने के बाद हमे उस क्वेरी को चला कर भी देखना पड़ता है कि अपने जो क्वेरी बनाई है वह Run हो रही है या नहीं तो क्वेरी को रन करने के लिए हम निम् प्रक्रिया अपनायेगे-

सबसे पहले आप अपनी क्वेरी को बना लीजिये।

उसके बाद Design Tab पर Run कमांड पर क्लिक करें।

एमएस एक्सेस में क्वेरी कैसे सेव करें

(How to Save Query In MS Access)

आप अपनी क्वेरी को Save भी कर सकते हैं क्वेरी को Save करने के लिए-

सबसे पहले Query Tab पर राइट-क्लिक करें।

फिर Save पर क्लिक करें।

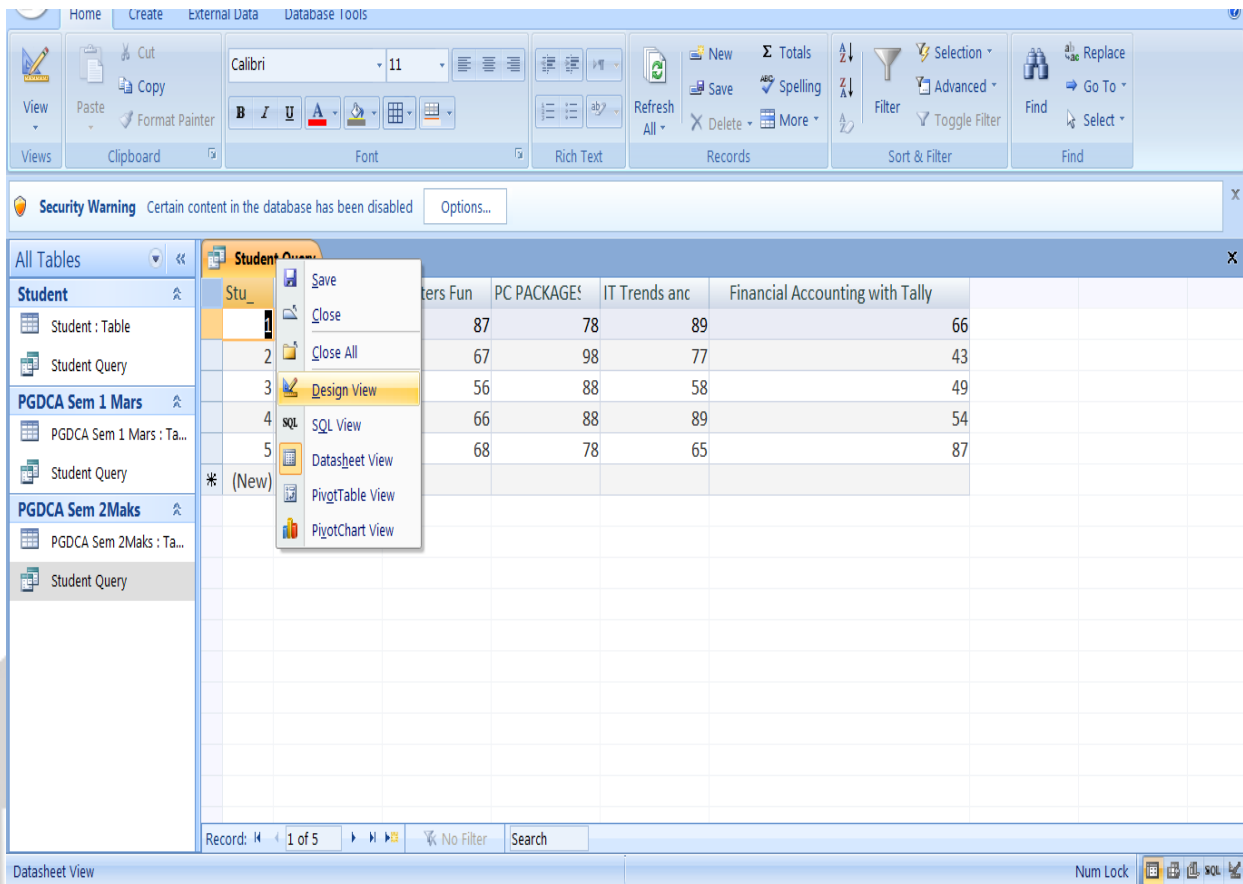
आपको एक Save as डायलॉग बॉक्स दिखाई देगा उसमे क्वेरी का नाम टाइप करें।

और ok पर क्लिक कर दें।

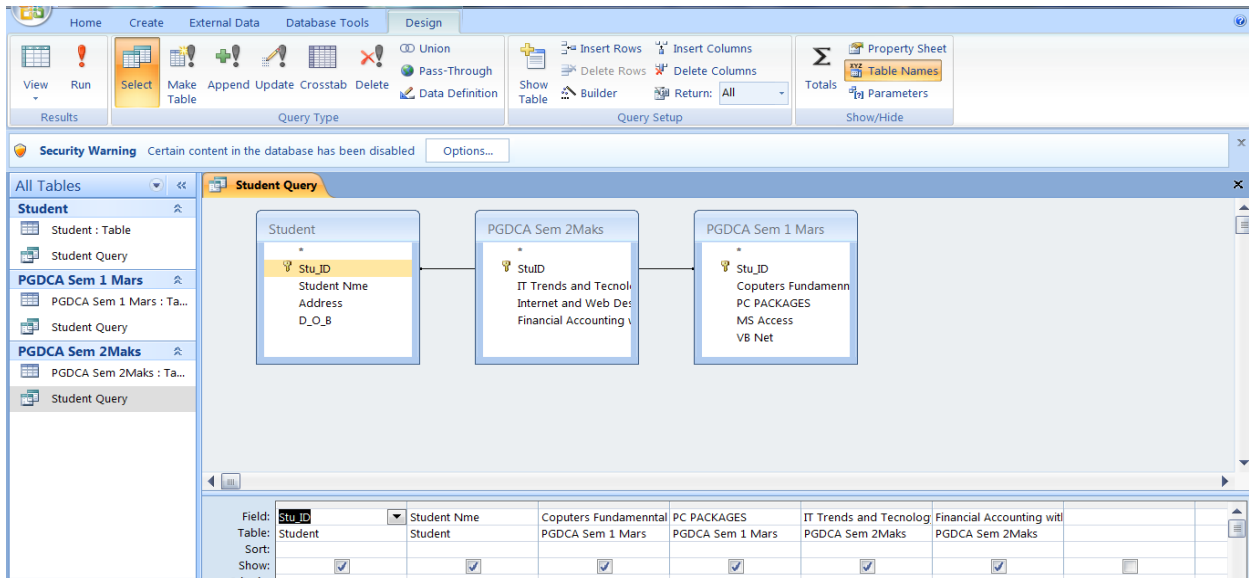
आपकी क्वेरी सेव हो जाएगी अब आप अपनी क्वेरी को कभी भी देख सकते हैं।

एमएस एक्सेस में क्वेरी के विभिन्न व्यूज़

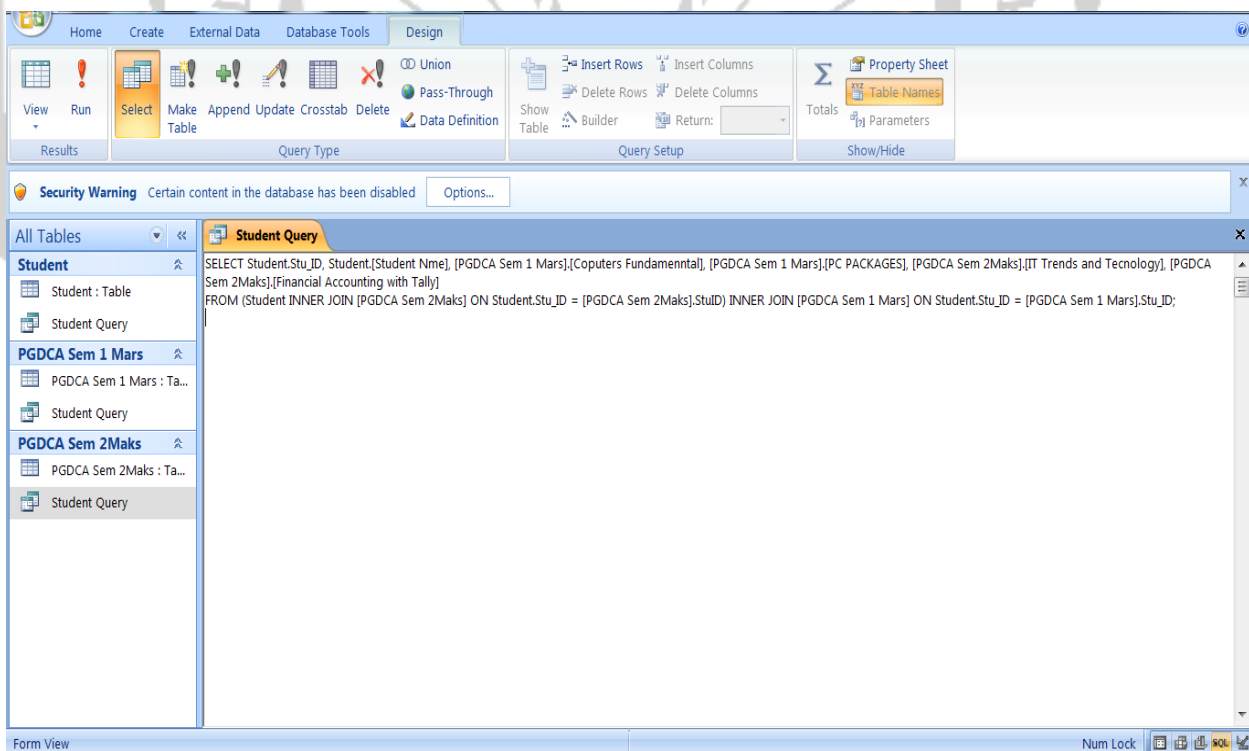
1. Design View
2. SQL View
3. Datasheet View
4. PivotTable View
5. PivotChart View



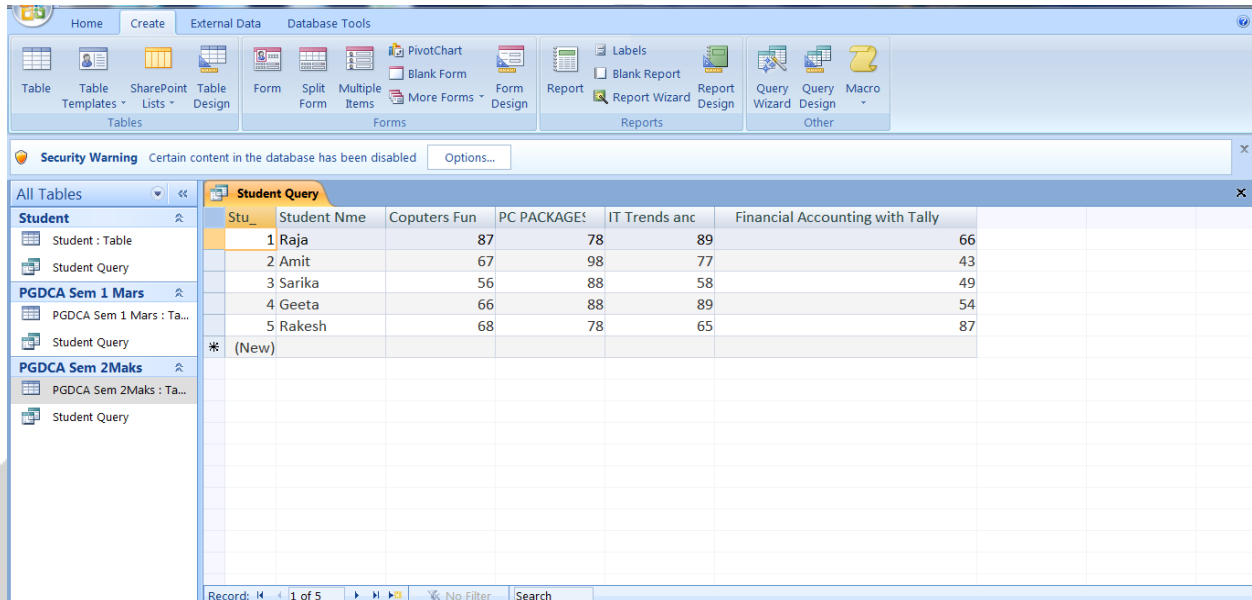
Design View : यह view एक नई क्वेरी को बनाने के लिये उपयुक्त रहता है।



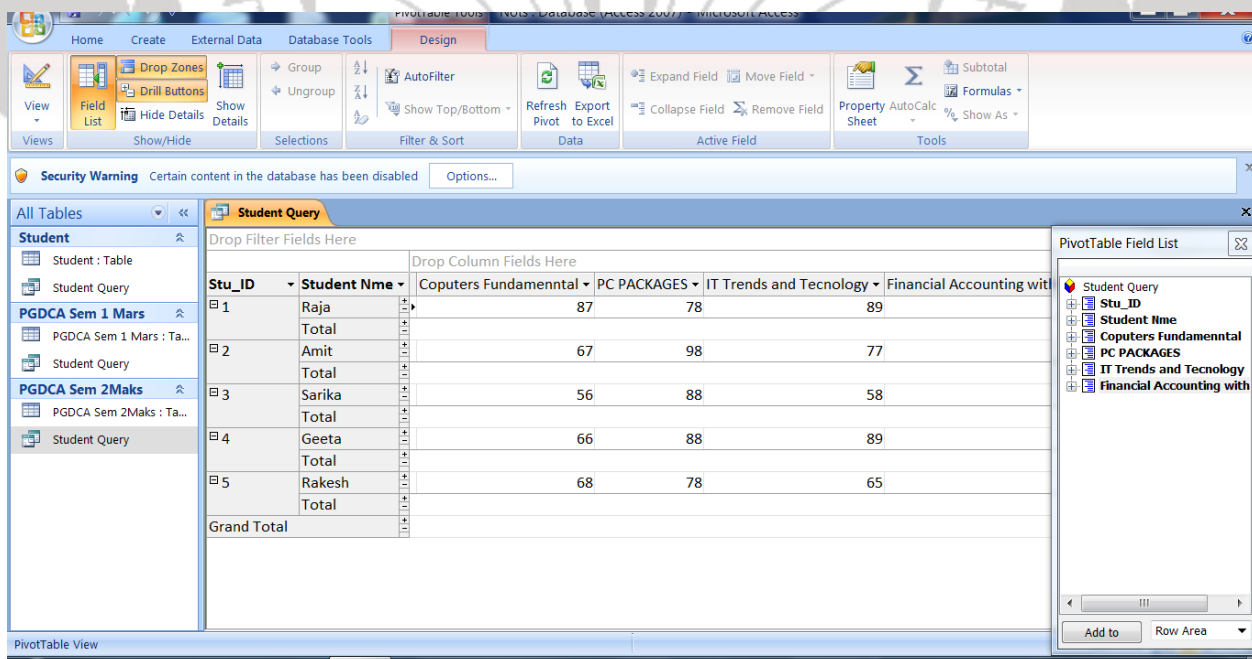
2.SQLView : इस view में हम अपनी बनाई क्वेरी के SQL Commands देख सकते हैं। हम इस view में SQL Commands के माध्यम से नई क्वेरी भी बना सकते हैं।



3. Datasheet View: इस view में क्वेरी का data, row and column format में display होता है, जहां हम fields को edit, add, delete या search भी कर सकते है।



4. PivotTable View: इस view में हम query का PivotTable बना सकते हैं। यह एक special business reporting table होता है।



4. PivotChart View: इस view में हम query का PivotChart बना सकते हैं। यह एक special business reporting Chart होता है।

